



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академия технологии и управления»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Академия технологии и управления»
от 15.12.2022 протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНПОО «Академия технологии и
управления» от 23.12.2022 № 96.2-УД

**План мероприятий
по содействию трудоустройству выпускников, завершающих обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2023 году.**

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам, завершающим обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году.

Задачи: 1 Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.

2 Расширение деловых связей с предприятиями и организациями отраслей экономики Чувашской Республики по направлению содействия трудоустройству выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Обеспечение 100% -го охвата выпускников деятельностью Центра содействия трудоустройства выпускников (далее-ЦСТВ)	Руководитель ЦСТВ	В течение года
2.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах техникума	Руководитель ЦСТВ	В течение года
3.	Размещение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников в налоговом законодательстве	Руководитель ЦСТВ	В течение года
4.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы «Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	Руководитель ЦСТВ	В течение года
5.	Проведение мониторинга занятости выпускников, обучающихся по программам СПО (в разрезе специальностей)	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года

6.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Руководитель ЦСТВ	В течение года
7.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, доступа к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	Руководитель ЦСТВ	В течение года
8.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости населения	Руководитель ЦСТВ	В течение года
9.	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Руководитель ЦСТВ	В течение года
10.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения	Руководитель ЦСТВ	В течение года
11.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
12.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
13.	Организация повышения квалификации преподавателей, и сотрудников техникума по вопросам трудоустройства выпускников	Руководитель ЦСТВ	В течение года
14.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Руководитель ЦСТВ	В течение года
15.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
16.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
17.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
18.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
19.	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
20.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательные организации	Руководитель ЦСТВ	В течение года
21.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений выпускников профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал компетенций и квалификаций,	Руководитель ЦСТВ, кураторы, педагог-психолог	В течение года

	позволяющих расширить потенциал для трудоустройства)		
22.	Проведение семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
23.	Оказание помощи и консультационной поддержки обучающимся и выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Российской Федерации	Руководитель ЦСТВ, кураторы, педагог-психолог	В течение года
24.	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, с учетом оказанных мер поддержки выпускников по содействию трудоустройству	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
25.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций как механизм обеспечения выпускников профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением /учетом опыта проектов «Билет в будущее», «Кванториум», «Россия – страна возможностей»)	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
26.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие выпускников развитию у молодого специалиста качества, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, взаимодействия с потенциальными работодателями)	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года
27.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио выпускников	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года