



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академия технологии и управления»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Академия технологии и управления»
от 31.08.2020 протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНПОО «Академия технологии и
управления» от 22.09.2020 № 53.1-УД

**Порядок организации
практической подготовки обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – Порядок) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) АНПОО «Академия технологии и управления» (далее – Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2 Порядок не распространяется на лиц, обучающихся по ОПОП СПО медицинского и фармацевтического образования.

Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 354;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ

от 12 мая 2014 г. № 508;

- Устава Академии.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям подготовки и является составной частью ОПОП СПО.

1.12 Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.14 Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.15 Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должны обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы

умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды практики

2.1 При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на развитие у обучающихся общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4 Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5 Учебная практика проводится в специально оборудованных кабинетах, лабораториях, иных структурных подразделениях академии преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями.

2.7 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8 Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебных циклов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2.9 Сроки проведения каждой из практик устанавливаются Академией в соответствии с ОПОП СПО и учебным планом, утвержденным ректором Академии.

3. Организация практической подготовки

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3 Для организации и проведения практической подготовки обучающихся руководитель Академии назначает из числа работников Академии руководителя по практической подготовке от организации, руководитель профильной организации назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее - ответственный работник).

3.4 Руководитель практической подготовки (практики) обучающихся:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.8 Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики.

3.9 Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики и предоставить в Академию гарантийное письмо (приложение 2), подписанное руководителем организации, с целью последующего заключения договора об организации практической подготовки обучающихся.

3.10 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в

период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией по личному заявлению обучающегося.

4. Формы и виды отчетности

4.1 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Академией.

4.2 По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики: производственной (приложение 3), учебной (приложение 4).

4.3 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики: производственной (приложение 5), учебной (приложение 6). Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики в полном объеме. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4 По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Академии формируется аттестационный лист (приложение 7), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение 8) на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5 По результатам учебной практики руководителем практики от Академии оформляется характеристика (приложение 9) на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.6 На период прохождения учебной практики руководитель практики от Академии выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание на практику, решаемые задачи которого должны расширять профессиональный кругозор обучающегося, способствовать приобретению необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.7 На протяжении всего периода учебной практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый для выполнения видов работ (индивидуального задания) материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю практики. Отчет о выполнении видов работ (индивидуального задания) является одним из основных документов обучающегося, отражающий выполненную им во время учебной практики работы.

4.8 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.9 На период прохождения производственной практики руководители практики от Академии выдают каждому обучающемуся индивидуальное задание на практику, который отражает следующие моменты:

- ознакомление со спецификой функционирования организации, его структурой, работой различных подразделений;
- ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.10 На протяжении всего периода прохождения производственной практики в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики профессионального модуля собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем

представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю практики от организации и Академии. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время производственной практики.

4.11 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.12 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.13 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академию и учитываются при прохождении Государственной итоговой аттестации.

4.14 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

4.15 Отчеты о прохождении практики обучающихся хранятся в Академии до окончания срока их обучения по специальности в недоступном для посторонних лиц месте.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

" ____ " _____ 20 ____ г.

именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка). В соответствии с настоящим Договором Организация направляет, а Профильная организация принимает на практику обучающихся в Организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4 Взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые обязательства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
(полное наименование)

Организация:
(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «___» _____ 20___

Информация об образовательной(-ых) программе(-ах) и её(их) компонентах, при реализации которых
организуется практическая подготовка на базе Профильной организации

Наименование образовательной программы (ОПОП СПО)	Код – Наименование направления подготовки / специальности	Компоненты ОПОП СПО	Количество обучающихся, осваивающих указанные компоненты ОПОП СПО	Сроки реализации практической подготовки (срок конкретного вида практики или срок реализации ОПОП СПО)

Профильная организация:
(полное наименование)

Организация:
(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «___» _____ 2021г.

Перечень помещений профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

Наименование направления подготовки /специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Организация:

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

АНПОО «Академия технологии и
управления»
ректору Селиванову И.М.

(название организации)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя)

Просит направить для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студента (студентку) ____ курса

(Ф.И.О студента)
Обучающего(-ую)ся по специальности _____,
на срок с _____ по _____ 20__ г.

Профиль работы в ходе прохождения практики соответствует профилю получаемой специальности.

Практику будет проходить в _____
(название предприятия)

по адресу: _____
(фактический адрес предприятия, телефон)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О. руководителя, тел.)

М.П.

(руководитель)

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Академия технологии и управления"
(АНПОО "АТУ")**

ОТЧЕТ о прохождении практики

ПП

(индекс, вид практики)

ПМ.

МДК.

Специальность

(код и наименование специальности)

студента курса группы

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики

(название организации)

срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель

практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель

Практики от АНПОО «АТУ»

(фамилия, имя, отчество)

Содержание практики

Отчет должен дать связное, полное, технически грамотное, с иллюстрациями, зарисовками, схемами, представление о технологии и организации производства. Описательная часть отчета и графический материал должны находиться в тесной связи. Объем, содержание и порядок изложения отчета, собранных материалов определяются программой практики и индивидуальным заданием

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академия технологии и управления»
(АНПОО «Академия технологии и управления»)**

ОТЧЕТ о прохождении практики

УП.

(индекс, вид практики)

ПМ.

МДК

Специальность

(код и наименование специальности)

студента курса группы

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики

»

(название организации)

срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

Новочебоксарск, 20

Образец дневника практики
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник заполняется студентом каждый день практики (графы 1-2)

Руководитель практики от организации выставляет оценку студенту за каждый день производственной практики (графы 3-4).

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики и подпись заверяется печатью организации.

Дата	Виды работ, краткое содержание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
	<i>Расписать выполненную работу от «первого лица»: Изучил, выучил, осмотрел, запомнил, сделал и т.д.</i>		

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

По окончании практики дневник подписывается руководителем учебной практики

[illegible]

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, вид практики)

ПМ.

МДК.

Специальность

(код и наименование специальности)

студента курса группы

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики

(название организации)

срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональной компетенции	Сведения об освоении компетенции (освоена / неосвоена)

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики
от организации

Руководитель практики
от образовательной организации
должность преподаватель спецдисциплин

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« » 20 г.

« » 20 г.

Фамилия, имя, отчество

Образец характеристики-отзыва
ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТОМ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, вид практики)

ПМ.

МДК.

Специальность

(код и наименование специальности)

студента курса группы

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики

(название организации)

срок прохождения практики с « » 2020 г. по « » 2020 г.

Руководитель

практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

СФОРМИРОВАННОСТЬ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование общих компетенций	Уровень сформированности в баллах(2-1-0) см.приложение

СФОРМИРОВАННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование профессиональных компетенций	Уровень сформированности в баллах(5-4-3-2) см.приложение

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы о профессиональной пригодности и предложения

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики
от организации
должность

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от образовательной организации
должность преподаватель спецдисциплин

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение к характеристике

Показатели сформированности общих компетенций и их оценка

В течение всего периода прохождения практики руководитель практики оценивает степень проявления сформированности ОК (общих компетенций) каждого студента через показатели оценки результатов и последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому. Каждый показатель сформированности компетенции оценивается в баллах:

Уровень сформированности общих компетенций	Основные показатели оценки результата
2 балла	–компетенция проявлена полностью, –ошибок нет, –владеет, без замечаний
1 балл	–компетенция проявлена частично, –допущено незначительное количество ошибок и / или они не существенные
0 баллов	–по выделенному критерию при выполнении задания компетенция не выявлена, –допущено значительное количество ошибок, –не выражено, –не проявляет, –есть замечания и т.д.

Показатели сформированности профессиональных компетенций и их оценка

Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций, соответствующие заданному виду деятельности, складывается из оценки выполнения требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений, знаний и т.д.) в соответствии с индивидуальными заданиями. Каждый показатель сформированности компетенции оценивается по 5-ти бальной шкале:

Уровень сформированности профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата
5 «Отлично» -Высокий уровень сформированности компетенции	–Выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %; –Систематическое посещение занятий без опозданий –Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы; –Соблюдение морально-этических норм и правил профессионального поведения –Наличие свидетельств участия студента в конкурсах, викторинах и других мероприятиях.
4 «Хорошо» -Средний уровень сформированности компетенции	–Выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %; –Систематическое посещение занятий без опозданий или пропуск практики по уважительной причине; –Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы.
3 «Удовлетворительно» -Низкий уровень сформированности компетенции	–Выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности; –Нерегулярное посещение занятий или с опозданиями; –Некачественное, несвоевременное заполнение документации, ведение дневника; –Замечание руководителя практики к соблюдению требований правил внутреннего трудового распорядка организации.
2 «Неудовлетворительно» -Компетенция не сформирована	–Значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма действий (манипуляции), отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики; –Выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, действий, умений и т.д.) с грубыми нарушениями (ниже 60 %); –Отсутствие обучающегося на занятиях, несистематическое посещение занятий с опозданиями; –Некачественное и несвоевременное заполнение или отсутствие документации, дневника; –Не соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка организации; –Несоблюдение морально-этических норм и правил профессионального поведения; –Создание некомфортных отношений и конфликтной обстановки в студенческой среде и в местах проведения практики

Образец характеристики-отзыва

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТОМ КОМПЕТЕНЦИЙ

УП.

(индекс, вид практики)

ПМ.

МДК

Специальность

(код и наименование специальности)

студента курса группы

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики

АНПОО «Академия технологии и управления»

(название организации)

срок прохождения практики с « » сентября 20 г. по « » октября 20 г.

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

СФОРМИРОВАННОСТЬ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование общих компетенций	Уровень сформированности в баллах(2-1-0) см.приложение
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

СФОРМИРОВАННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Наименование профессиональных компетенций	Уровень сформированности в баллах(5-4-3-2) см.приложение
ПК		
ПК		

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы о профессиональной пригодности и предложения

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики
от АНПОО «Академии технологии и
управления»
преподаватель спецдисциплин

должность

ФИО _____ / ____ /
(подпись) фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.