

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Академия технологии и управления"
(АНПОО «Академия технологии и управления»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности 33.02.01 Фармация

Новочебоксарск, 2020

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501

Утверждена в составе ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

СОГЛАСОВАНА


Подпись / ФИО
заведующий филиалом
антек ооо «Твоя аптека»

должность, место работы

«19» _____ мая 20 20 г.

Организация – разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт
-----	-------------------

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Приготовление лекарственных средств
	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	Ведение первичной учетной документации
	Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций
	Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики(преддипломной):
4 недели (144 часа)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1	2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

Наименование видов работ производственной практики (преддипломной)	Содержание материала производственной практики (преддипломной)	Объем часов
1	2	3
1. Знакомство с аптечной организацией	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности).	12/12
2. Ознакомление с ассортиментом аптечной организации	Изучение ассортимента аптечной организации (лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента). Изучение организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами.	12/24
3. Организация поставок товаров в аптеку	Знакомство с должностной инструкцией заведующего аптечной организацией. Изучение договоров поставки на товары аптечного ассортимента. Ознакомление с прайсами поставщиков. Формирование заявки оптовой фирме от аптеки на товары.	12/36
4. Организация приемочного контроля	Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров. Распределение по местам основного хранения в зависимости от фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д. Забраковка товара при приемочном контроле, приостановка реализации.	12/48
5. Участие в формировании розничных цен на товары аптечного ассортимента	Ценообразование на различные группы товаров. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты для медицинского применения. Формирование розничной цены в аптеке.	12/60
6. Работа фармацевта по приему рецептов и требований, приготовлению лекарственных средств, проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств	Организация рабочего места по приему рецептов и требований. Действующие приказы, инструкции, другая нормативно-техническая документация, регламентирующая деятельность аптечной организации по приему рецептов, требований и приготовлению лекарственных средств, проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств. Устройство, оборудование ассистентской комнаты, асептического блока. Технология всех видов экстенпоральных лекарственных средств по рецептам и требованиям. Требования к качеству изготовленных лекарственных форм.	12/72
7. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Изучение Закона «О защите прав потребителя» и его практического применения.	12/84
8. Рецептурный и льготный	Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных средств, в т.ч. на условиях бесплатного и	12/96

отпуск лекарственных препаратов	льготного обслуживания. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств, находящихся на ПКУ, и отпускаемых на бланках форм 107/у-НП, 148-1/у-88, 148-1/у-04(л).	
9. Порядок ведения кассовых операций в аптеке	Ознакомление с правилами ведения кассовых операций. Ведение кассовых операций в течение рабочей смены. Составление отчета кассира-операциониста в конце рабочей смены.	18/114
10. Оформление первичных документов по учету кадров и заработной плате	Ознакомление с документами по учету кадров (трудовой договор, карточка по учету кадров по форме Т-2, приказ о приеме на работу, договор о материальной ответственности). Ознакомление с системой оплаты труда и правил начисления заработной платы в аптечной организации. Табелирование сотрудников.	18/132
11. Работа по заполнению первичной учетной документации	Оформление документации по приему товара по количеству и качеству. Документация при хранении товаров. Учет денежных средств, отчетность, порядок проведения инвентаризации.	6/138
12. Оформление отчетной документации	Сбор информации по выпускной квалификационной работе.	2/140
	Подбор документов для выполнения отчета по преддипломной практике.	2/142
Дифференцированный зачет		2/144
Итого:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между академией, фармацевтическими организациями, учреждениями здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента, аптечными организациями, структурными подразделениями аптек.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На преддипломную практику студенту выдается задание, программа практики, методические указания по выполнению отчета о прохождении практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология: учебное пособие. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 320с.
2. Зенина Л.А. и др. Экономика и управление в здравоохранении: учебник для СПО/Л.А. Зенина, И.В. Шешунов, О.Б. Чертухина.- 4 изд., стер.- М.: ИЦ Академия, 2017.- 206с.
3. Машковский М.Д. Лекарственные средства. Пособие для врача. – 16-е изд., перераб., испр., и доп. – М.: Новая волна.- 2015. – 1216с.
4. Плетенева Т.В., Успенская Е.В., Мурадова Л.И. Контроль качества лекарственных средств: учебник для медицинских училищ и колледжей. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 560с.
5. Фармакогнозия: учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов / Е.В. Жохова, М.Ю.Гончаров, М.Н.Повыдыш, С.В. Деренчук. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 544с.

Дополнительные источники:

1. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Чижова Е.Т. Фармацевтическая технология: Технология лекарственных форм: Учебник для СПО. - ИЦ Академия, 2004. – 464с.
2. Крыжановский С.А. Фармакология. В 2-х т.: учебник для СПО. – Т.1. - ИЦ «Академия», 2007. – 496с.
3. Крыжановский С.А. Фармакология. В 2-х т.: учебник для СПО. – Т.2. - ИЦ «Академия», 2007. – 352с.
4. Крыжановский С.А., Цорин И.Б. Рецептурный справочник с общей рецептурой : учебное пособие для студентов СПО. - ИЦ Академия, 2008. – 368с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от академии и от организации. Руководителями практики от академии назначаются преподаватели междисциплинарных курсов профессионального цикла. Руководителями практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от академии в процессе выполнения работ в организациях, а также представления отчета по практике с последующей защитой.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов	Текущий контроль; опрос, защита отчета о прохождении преддипломной практики; дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала	соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; демонстрация знаний основ мерчандайзинга	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации, основами деонтологии и фармацевтической этики	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	организация работы на принципах эффективного соблюдения санитарно-гигиенических правил, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	

1	2	3
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	последовательность, правильность и точность выполнения операций при оказании первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; соблюдение правил оформления документов первичного учета	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску; организация процессов изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с технологическими требованиями; оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки; соблюдение технологических, санитарно-гигиенических требований при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	достаточность знаний нормативно – правовой базы повнутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств; соблюдение правил оформления документов первичного учета	

1	2	3
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрация знаний базовых понятий фармации; анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; расчёт цен на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента; соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; оформление документов по основной деятельности аптечной организации; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; расчёт цен на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	

1	2	3
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области фармацевтической деятельности; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области фармацевтической деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	организация самостоятельной работы при изучении профессиональных модулей	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области фармацевтической деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	анализ истории фармации и культурных традиций своего народа, понимание ценностного смысла общечеловеческой культуры	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	знание и соблюдение общепринятых норм поведения, природоохранных мероприятий	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	пропаганда и соблюдение принципов здорового образа жизни; знание способов физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии	