

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Академия технологии и управления"  
(АНПОО "Академия технологии и управления")**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности 33.02.01 Фармация

Новочебоксарск, 2020

Разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

## **ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

Консультации – 4 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	21
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<b>консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание обучения учебной дисциплины ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Конституция РФ – ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя. Характеристика сущности Российского государства. Конституционное закрепление федеративного государства. Правовой характер Российской Федерации. Политическая система. Экономические основы конституционного строя.	2/2
<b>Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/4
	Определение конституционных прав и обязанностей граждан, механизма правовой защиты прав и свобод.	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка сообщений. Тематика сообщений: Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание РФ – законодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.	2
<b>Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения, их источники. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Право собственности как экономическая основа предпринимательской деятельности. Государственная регистрация. Лицензирование предпринимательской деятельности. Конкуренция: добросовестная и недобросовестная. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.	1/5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление теста «Конкуренция и антимонопольное законодательство».	0,5
<b>Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организации как субъекты хозяйственного права. Понятие юридического лица. Учредительные документы юридических организаций. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация организаций. Несостоятельность (банкротство) организаций	1/6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе: Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица имеет больше преимуществ по сравнению с индивидуальным предпринимательством	0,5

<b>Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Классификация юридических лиц. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.	1/7
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач с применением Гражданского кодекса РФ.	1/8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы классификации субъектов предпринимательской деятельности по различным признакам.	1
<b>Тема. 2.4. Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие обязательства и основания его возникновения. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Форма хозяйственного договора. Существенные условия хозяйственного договора. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Основные виды договоров, применяемые в профессиональной деятельности. Организация договорной работы в организации	1/9
	<b>Практическое занятие</b> Составление отдельных видов хозяйственных договоров.	1/10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка схемы классификации хозяйственных договоров	1
<b>Тема. 2.5. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1/11
	<b>Практическое занятие</b> Составление претензии, искового заявления по защите гражданских прав.	1/12
<b>Раздел 3. Трудовые правоотношения в сфере здравоохранения</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1. Общие положения трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Основания возникновения трудовых отношений. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	1/12
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач с использованием Трудового кодекса РФ.	1/13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка схемы классификации нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2
<b>Тема 3.2. Трудовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	



договор	<b>Практическое занятие</b> Понятие, содержание трудового договора. Виды трудового договора и его форма. Испытательный срок. Гарантии при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника. Решение ситуационных задач с применением нормативных актов, регулирующих изменение и расторжение трудового договора.	2/15
Тема 3.3. Государственное регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b> Занятость и ее формы. Права граждан в области занятости. Определение порядка и условий признания гражданина безработным.	2/17
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Рабочее время: понятия, виды. Режим рабочего времени, его особенности в кредитных организациях. Понятия, виды, продолжительность времени отдыха. Отпуск: виды, продолжительность.	1/18
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка схем: виды продолжительности рабочего времени и виды отдыха, характеристика каждого из них.	2,5
Тема 3.5. Правовое регулирование оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты.	1/19
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач с применением нормативных актов, регулирующих оплату труда	2/21
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций. Тематика презентаций: Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора	1,5
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Поощрение за труд. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2/23
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b> Основания наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности: индивидуальная,	2/25

<b>предприятий аптечной сети.</b>	коллективная. Определение размера причиненного ущерба. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений. Тематика сообщений: полная и ограниченная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	2
<b>Тема 3.8. Защита трудовых прав работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Способы защиты трудовых прав работника. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Понятие и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок ее проведения. Незаконная забастовка и её правовые последствия.	1/26
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по разрешению трудовых споров.	1/27
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений. Тематика сообщений: Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	1
<b>Тема 3.9. Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2/29
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов. Тематика докладов: Пенсия за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца	1
<b>Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>6</b>
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Субъекты административного права. Административные правонарушения в предпринимательской деятельности.	2/31
	<b>Практическое занятие</b> Административные правонарушения в области здравоохранения.	2/33
<b>Тема 4.2. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Давность привлечения к административной ответственности.	2/36

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентации на тему: Административные правонарушения и административная ответственность.	3
<b>Раздел 5. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>
<b>Тема 5.1. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Права граждан в области охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.). Льготное обеспечение граждан лекарственными средствами. Право на занятие фармацевтической деятельностью. Права, социальная и правовая защита фармацевтических работников. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	2/38
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2/40
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание реферата на тему «Льготное обеспечение граждан лекарственными средствами».	2
<b>Тема 5.2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Пути осуществления государственного регулирования в сфере фармацевтической деятельности: лицензирование, подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль изготовления и качества лекарственных средств; сертификация фармацевтических услуг. Государственное нормативное регулирование фармацевтической деятельности: стандарты, нормы и правила, приказы, инструкции.	2/42
	<b>Практическое занятие</b> Оформление документации по лицензированию аптечной деятельности.	2/44
<b>Тема 5.3. Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ. Особенности лицензионных требований и условий. Ограничение или запрещение оборота некоторых наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Общий порядок деятельности, связанный с оборотом этих средств. Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ и их хранение. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах».	2/46
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	1/47
<b>Тема 5.4 Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Производство и изготовление лекарственных средств. Государственный контроль производства лекарственных средств. Лицензирование	1/48

обращения лекарственных средств.	производства лекарственных средств. Маркировка и оформление лекарственных средств. Изготовление лекарственных средств.	
	<b>Консультации</b> Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами. Информация о лекарственных средствах. Ответственность за вред, нанесенный здоровью человека применением лекарственных средств.	4
Дифференцированный зачет		2/50
		<b>Всего:</b> 75
Итого за 8 (6) семестр максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов; обязательной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов; практических занятий – 21 час; самостоятельной работы обучающегося – 21 час; Консультации – 4 часа		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (информационные стенды, комплект учебных пособий по праву и правовым основам профессиональной деятельности).

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийные средства обучения

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:**

1. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва: Юрайт, 2019. – 155 с. – Текст: электронный. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-431507#page/2>

**Дополнительная литература:**

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377#page/1>

**Нормативная документация:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2014.
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации. - Система «Консультант +».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. №51-ФЗ // СЗ РФ. Действующая редакция.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14 // СЗ РФ. Действующая редакция.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). // СЗ РФ. Действующая редакция.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ //СЗ РФ. Действующая редакция.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. Действующая редакция.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ // СЗ РФ. Действующая редакция.
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 // СЗ РФ. Действующая редакция.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации ( по сост. на 15 сентября 2009 г.). Комментарий последних изменений. Действующая редакция.

**Интернет-ресурсы:**

<http://zakonbase.ru/trudovoj-kodeks/> Законодательная база РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b>		
основные положения Конституции Российской Федерации	ссылается на основные положения Конституции Российской Федерации	устный опрос, оценка результатов тестирования оценка внеаудиторной самостоятельной работы дифференцированный зачет
права и свободы человека, механизмы их реализации	называет права и свободы человека	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	дает характеристику предмета правового регулирования, называет методы и принципы права;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	называет источники права, их иерархическую структуру; умеет находить законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и необходимые для решения конкретной ситуации	
организационно-правовые формы юридических лиц	различает организационно-правовые формы юридических лиц	
правовое положение субъектов профессиональной деятельности	дает понятие субъектов предпринимательской деятельности; классифицирует организационно-правовые формы юридических лиц	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	определяет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	знает алгоритм заключения трудового договора и основания для его прекращения	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	называет основные способы государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
право социальной защиты граждан	знает условия и порядок назначения пенсий в соответствии с правом социальной защиты граждан	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	формулирует понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	
виды административных правонарушений и административной ответственности	дает определение административного правонарушения, его состава, административной ответственности;	

	<p>знает обстоятельства, смягчающие административную ответственность;</p> <p>называет виды административных наказаний</p>	
<p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>называет способы защиты нарушенных прав;</p> <p>знает систему и функции арбитражных судов в РФ, порядок судебного разбирательства</p>	
<b>уметь:</b>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	<p>умеет использовать гражданское, гражданско-процессуальное и трудовое законодательство</p>	<p>оценка выполнения практических работ;</p> <p>устный опрос,</p> <p>оценка результатов тестирования</p> <p>оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>дифференцированный зачет</p>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>видит сущность и социальную значимость профессии технолога общественного питания</p>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>умеет организовывать собственную деятельность, владеет информацией, определяет цели и выбирает пути их решения.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>самостоятельно принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении самостоятельной работы</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>определяет и выбирает источник информации в соответствии с поставленной задачей информационного поиска;</p> <p>решает задачи деятельности на основе самостоятельного поиска, извлечения и обработки информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <p>представляет найденную информацию в доступном для других виде в соответствии с поставленными целями;</p> <p>дает характеристику выполненным индивидуальных заданий соответствует установленным требованиям</p>	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	оформляет результаты информационного поиска, учебной, профессиональной деятельности с использованием современного компьютерного обеспечения, глобальных информационных ресурсов (Интернет); использует ИКТ при решении профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	владеет навыками работы в команде, умеет общаться с коллегами, руководством и клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	берет на себя ответственность при выполнении групповых заданий по дисциплине	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. – проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	определяет цели и задачи профессиональной деятельности с учетом ситуации; выбирает оптимальные технологии для реализации целей и задач деятельности с учетом реальной практической ситуации	оценка выполнения практических работ; устный опрос, оценка результатов тестирования оценка внеаудиторной самостоятельной работы дифференцированный зачет
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	знает нормативно-правовую базу, касающуюся отпуска лекарственных средств населению, продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента, участия в оформлении торгового зала, информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи оформлению документов первичного учета	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.		
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.		
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.		
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.		
ПК 1.8. Оформлять		



документы первичного учета.		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	в соответствии с законодательством РФ умеет изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения,	оценка выполнения практических работ; устный опрос, оценка результатов тестирования
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.		
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.		
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.		
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	с учетом законодательной базы Российской Федерации умеет анализировать спрос на товары аптечного ассортимента; организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией; оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; участвовать в формировании ценовой политики; оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	оценка выполнения практических работ; устный опрос, оценка результатов тестирования
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.		
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.		
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.		
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.		
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.		
		оценка внеаудиторной самостоятельной работы дифференцированный зачет