

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академия технологии и управления»
(АНПОО "Академия технологии и управления")



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ


по специальности
33.02.01 Фармация

Новочебоксарск, 2020

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501

Утверждена в составе ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

СОГЛАСОВАНА


Подпись И.Г. Кузьмина / И.Г. Кузьмина
ФИО
заведующий филиалом аптеки
ООО «Моя аптека»

должность, место работы

«19» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 411 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 97 часов;

консультации – 28 часов,

учебная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формы проведения промежуточной аттестации:

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	8 (6) семестр	Дифференцированный зачет
ПП. 03 Учебная практика	8 (6) семестр	Дифференцированный зачет
ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	8 (6) семестр	Экзамен

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 1.8. ПК 3.1. -3.6.	МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	375	250	125	-	97	-	36	-
	Учебная практика	36						36	-
	Всего:	411		125		97	*	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		
8 семестр на базе среднего общего образования 6 семестр на базе основного общего образования		
Введение	Содержание учебного материала	1/1
	Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг	
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службой	Содержание учебного материала	1/2
	Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить презентацию на тему: «Структура управления фармацевтической службой»	
Тема 1.2. Лицензирование	Содержание учебного материала	1/3
	Практическое занятие Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Основные аспекты ПП РФ 1081"О лицензировании фармацевтической деятельности"»	
Тема 1.3.1 Общее содержание базовых законов	Содержание учебного материала	1/4
	Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.	
	Самостоятельная работа	1

	Подготовить сообщение на тему: «Социальная значимость ФЗ «Об обращении лекарственных средств».	
Тема 1.3.2. Охрана здоровья отдельных групп населения	Содержание учебного материала	1/5
	Особенности охраны здоровья отдельных категорий граждан	
	Практическое занятие	4/9
	Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить сообщение на тему: «Основные положения ФЗ № 323 "Основы охраны здоровья граждан"	
Тема 1.3.3 Правовая и социальная защита фармацевтических работников	Содержание учебного материала	1/10
	Право на занятие фармацевтической деятельностью. Порядок и условия выдачи лицензии на фармацевтическую деятельность. Права фармацевтических работников	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Права и социальная поддержка фармацевтических работников»	
Тема 1.3.4 Государство и программа по охране здоровья	Содержание учебного материала	1/11
	Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить рефераты по темам:	
	1. «Права граждан в области охраны здоровья»	
	2. «Основные принципы охраны здоровья граждан»	
	3. «Проблемы охраны здоровья населения и пути их решения»	
Тема 1.4. Дополнительное лекарственное обеспечение	Содержание учебного материала	1/12
	Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения	
	Практическое занятие	4/16
	Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить сообщение на тему: «О мерах социальной поддержки льготной категории граждан»	
Тема 1.5.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/18
	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.	
	Практическое занятие	4/22
	Определение организационно-правовых форм аптечных организаций	
	Самостоятельная работа	3

	Подготовить доклад на тему: «Обзор федеральных законов и других нормативно-правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в фармации»	
Тема 1.5.2 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2/24
	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	
	Практическое занятие	4/28
	Составление договора на поставку лекарственных препаратов.	
	Самостоятельная работа	3
	Подготовить реферат: «Правовое регулирование договоров»	
Тема 1.5.3 Деловые партнеры и сделка	Содержание учебного материала	1/29
	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить презентацию на тему: «Деловые контакты, переговоры и заключение сделки»	
Тема 1.5.4 Коммерческая тайна	Содержание учебного материала	1/30
	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Коммерческая тайна и ее защита»	
Тема 1.5.5 Банкротство	Содержание учебного материала	1/31
	Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Пути финансового оздоровления фармацевтической организации»	
Тема 1.5.6 Защита прав потребителей	Содержание учебного материала	2/33
	Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	
	Практическое занятие	3/36
	Решение ситуационных задач по защите прав потребителей.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить доклад на тему: «Основные положения ФЗ «О защите прав потребителей»»	
Тема 1.6.1 Трудовые договорные отношения	Содержание учебного материала	2/38
	Коллективный договор. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.	

фармацевтических работников	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Особенности правового регулирования трудовых отношений с фармацевтическими работниками»	
Тема 1.6.2 Трудовая дисциплина фармацевтических работников	Содержание учебного материала	2/40
	Внутренний трудовой распорядок. Должностная инструкция.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Трудовая дисциплина и ответственность фармацевтических работников»	
Тема 1.6.3 Время труда и отдыха	Содержание учебного материала	2/42
	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Трудовой кодекс: рабочее время и время отдыха»	
Тема 1.6.4 Оплата труда фармацевтических работников	Содержание учебного материала	2/44
	Оплата труда. Компенсационные выплаты.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Особенности оплаты фармацевтических работников»	
Тема 1.6.5 Охрана труда.	Содержание учебного материала	2/46
	Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности в аптеке.	
	Практические занятия	8
	Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	4/50
	Разработка срочного трудового договора.	4/54
	Самостоятельная работа	5
	Подготовить реферат по темам:	
	1. Охрана труда — основа сохранения жизни и здоровья работников	
	2. Охрана труда: понятие и содержание	
	3. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	
Тема 1.7.1 Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	2/56
	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	
	Самостоятельная работа	1

	Подготовить доклад на тему: «Дисциплинарная ответственность: понятия, виды и функции»	
Тема 1.7.2 Материальная ответственность	Содержание учебного материала	2/58
	Виды материальной ответственности. Случаи и порядок привлечения фармацевтического работника к материальной ответственности. Взыскание ущерба причиненного работником предприятию.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Материальная ответственность фармацевтических работников: виды и отличительные признаки»	
Тема 1.7.3 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2/60
	Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Административная ответственность фармацевтических работников»	
Тема 1.7.4 Дисквалификация. Уголовная ответственность	Содержание учебного материала	2/62
	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Порядок дисквалификации. Случаи и порядок привлечения фармацевтического работника к уголовной ответственности.	
	Практическое занятие	4/66
	Решение ситуационных задач по юридической ответственности фармацевтических работников.	
	Самостоятельная работа	3
	Подготовить реферат на тему: «Меры уголовной ответственности фармацевтических работников»	
Тема 1.8 Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание учебного материала	2/68
	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.	
	Практическое занятие	4/72
	Разрешение споров между субъектами фармацевтического рынка.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить доклад на тему: «Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка»	
	Контрольная работа по 1 разделу	2/74
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		58
Тема 2.1.1 Фармацевтический рынок	Содержание учебного материала	2/76
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.	

	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Фармацевтические компании и фармацевтический рынок РФ»	
Тема 2.1.2 Организация доставки товаров аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2/78
	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Сбыт и реализация аптечных товаров (распространение и товародвижение)»	
Тема 2.1.3 Маркетинг в фармации	Содержание учебного материала	2/80
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	
	Практическое занятие	4/84
	Проведение кабинетного маркетингового исследования	
	Самостоятельная работа	3
	Подготовить доклад на тему: «Фармацевтический маркетинг».	
Тема 2.1.4 Спрос на товары аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2/86
	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	
	Практическое занятие	2/88
	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить доклад на тему: «Ассортиментная политика аптечной организации».	
Тема 2.2.1 Аптечные склады, их структура	Содержание учебного материала	2/90
	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить презентацию на тему: «Аптечный склад как предприятие оптовой торговли».	
Тема 2.2.2 Учет и отчетность на аптечных складах	Содержание учебного материала	2/92
	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Порядок оформления документов, отражающих приход и расход товаров аптечного ассортимента.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Складская логистика».	

Тема 2.2.3 Формирование цен.	Содержание учебного материала	2/94
	Формирование цен посредника. Факторы, влияющие на размер оптовой цены. Предельные размеры оптовой надбавки на ЖНВЛП, наркотические и психотропные лекарственные препараты по Чувашской Республике.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Ценообразование в аптечных организациях».	
Тема 2.2.4 Составление заявок на товары аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2/96
	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	
	Практическое занятие	2/98
	Оформление заявки поставщику на товары аптечного ассортимента.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить доклад на тему: «Формирование товарного запаса аптечного учреждения».	
Тема 2.3.1 Аптечные организации, их виды	Содержание учебного материала	2/100
	Цели и задачи деятельности аптечных организаций. Классификация аптечных организаций.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Виды аптечных организаций».	
Тема 2.3.3 Организационно-правовые формы аптечных организаций	Содержание учебного материала	2/102
	Практическое занятие	
	Организационно-правовые формы аптечных организаций.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Организационно-правовые формы деятельности аптечных организаций».	
Тема 2.3.4 Структура аптечной организации	Содержание учебного материала	2/104
	Состав помещений аптеки и их назначение. Требования к помещениям аптеки. Штат аптечной организации.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Организационная структура аптеки».	
Тема 2.3.5 Розничная торговля в аптечной организации	Содержание учебного материала	2/106
	Правила розничной торговли товарами аптечного ассортимента.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Порядок розничной торговли лекарственными препаратами».	
Тема 2.4.1 Прием рецептов и	Содержание учебного материала	2/108

отпуск лекарственных средств населению	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Организация работы по отпуску лекарственных средств».	
Тема 2.4.2 Внутриаптечная заготовка и фасовка	Содержание учебного материала	2/110
	Концентраты, полуфабрикаты, внутриаптечная заготовка Лабораторные работы. Фасовочные работы. Учет лабораторных и фасовочных работ.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить презентацию на тему: «Организация мелкосерийного производства в аптеке».	
Тема 2.4.3 Таксирование	Содержание учебного материала	2/112
	Таксирование и регистрация рецептов, требований-накладных.	
	Практическое занятие	2/114
	Таксирование рецептов.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить презентацию на тему: «Основные правила таксирования экстерпоральных рецептов».	
Тема 2.4.4 Формирование розничных цен на товары аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2/116
	Внутрифирменное ценообразование на лекарственные средства. Порядок формирования розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Предельные размеры розничной надбавки на ЖНВЛП, наркотические и психотропные лекарственные препараты по Чувашской Республике.	
	Практическое занятие	4/120
	Составление розничных цен на товары аптечного ассортимента.	
	Самостоятельная работа	3
	Подготовить презентацию на тему: «Принципы формирования цен на товары аптечного ассортимента».	
Тема 2.5.1 Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2/122
	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Организация хранения лекарственных средств».	
Тема 2.5.2 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного	Содержание учебного материала	2/124
	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами и лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	

ассортимента	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Правила хранения лекарственных средств».	
Тема 2.5.3 Организация контроля и учета	Содержание учебного материала	2/126
	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.	
	Практическое занятие	4/130
	Оформление первичной учетной документации в отделах хранения.	
	Самостоятельная работа	4
	Подготовить реферат на тему: «Система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и медицинских изделий».	
Контрольная работа по разделу 2		2/132
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки		80
Тема 3.1.1 Поступление товаров в аптеку	Содержание учебного материала	2/134
	Практическое занятие Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Первичный учет поступления товаров в аптеку».	
Тема 3.1.2 Реализация товаров	Содержание учебного материала	2/136
	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Торговля товарами аптечного ассортимента».	
Тема 3.1.3 Движение тары и вспомогательных материалов	Содержание учебного материала	2/138
	Учет тары и вспомогательных материалов и основных средств.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Первичный учет поступления товаров в аптеку».	
Тема 3.1.4 Отчет аптеки	Содержание учебного материала	2/140
	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчет аптеки за месяц.	
	Практические занятия	8
	Оформление товарного отчета.	4/144
	Отчет аптеки за месяц.	4/148

	Самостоятельная работа	5
	Подготовить сообщение на тему: «Отчетность аптеки».	
Тема 3.2.1 Денежные расчёты с населением	Содержание учебного материала	2/150
	Формы денежных расчетов с населением. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.	
	Практическое занятие	2/152
	Оформление журнала кассира-операциониста.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить доклад на тему: «Организация денежного обращения и расчётов с населением в аптеке».	
Тема 3.2.2 Кассовые операции.	Содержание учебного материала	2/154
	Расходные и приходные кассовые операции, и их документальное оформление. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки в банк.	
	Практические занятия	6
	Оформление приходных кассовых документов.	2/156
	Оформление документов для сдачи выручки в банк.	2/158
	Оформление кассовой книги.	2/160
	Самостоятельная работа	4
	Подготовить реферат на тему: «Учет кассовых операций».	
Тема 3.3.1 Понятие инвентаризации	Содержание учебного материала	2/162
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить реферат на тему: «Инвентаризация: понятие и виды».	
Тема 3.3.2 Проведение инвентаризации и ее документальное оформление.	Содержание учебного материала	2/164
	Этапы проведения инвентаризации. Создание инвентаризационной комиссии. Приказ о проведении инвентаризации. Документальное оформление результатов ревизии.	
	Практические занятия	6
	Оформление приказа. Оформление инвентаризационной описи.	2/166
	Оформление акта о снятии денежных остатков в кассе.	2/168
	Оформление акта о результатах ревизии.	2/170
	Самостоятельная работа	4
	Подготовить презентацию на тему: «Порядок и сроки проведения инвентаризации».	

Тема 3.4.1 Документы учета численности сотрудников	Содержание учебного материала	2/172
	Основные первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации и их учет.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Первичный учет численности персонала аптечной организации».	
Тема 3.4.2 Заработная плата.	Содержание учебного материала	2/174
	Формы и системы оплаты труда в аптечных организациях. Виды заработной платы. Начисление заработной платы и удержания.	
	Практические занятия	8
	Учет труда и начисление заработной платы.	4/178
	Расчет удержаний из заработной платы (НДС, алименты)	4/182
	Самостоятельная работа	5
	Подготовить сообщение на тему: «Заработная плата: ее сущность, функции».	
Тема 3.5.1 Основные экономические показатели	Содержание учебного материала	2/184
	Экономические показатели аптечной организации. Прогнозирование как процесс. Значение прогноза в экономике организации. Основные этапы прогнозирования экономических показателей.	
	Самостоятельная работа	1
Тема 3.5.1 Издержки аптечной организации.	Подготовить сообщение на тему: «Основные экономические показатели деятельности аптечного предприятия»	
	Содержание учебного материала	2/186
	Виды издержек обращения в аптечной организации. Анализ и прогнозирование издержек обращения.	
	Самостоятельная работа	1
Тема 3.5.2 Товарооборот.	Подготовить доклад на тему: «Издержки обращения в аптеке».	
	Содержание учебного материала	2/188
	Прогнозирование товарооборота по составным частям.	
	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	
	Самостоятельная работа	1
Тема 3.5.3 Валовая прибыль и рентабельность.	Подготовить доклад на тему: «Анализ розничного товарооборота в условиях рыночной экономики».	
	Содержание учебного материала	2/190
	Анализ и прогнозирование валовой прибыли, рентабельности.	
	Практическое занятие	6/196
	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	
	Консультации	4

	Подготовить доклад на тему: «Прибыль и рентабельность аптечного предприятия».	
Тема 3.6. Менеджмент в фармацевтических организациях	Содержание учебного материала	2/198
	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Менеджмент фармацевтической организации».	
Тема 3.7.1 Сущность управленческой деятельности	Содержание учебного материала	2/200
	Значение управленческой деятельности в организации. Методы управления. Понятие власти и стилей руководства. Виды власти и стилей руководства и их характеристика. Преимущества и недостатки.	
	Практическое занятие	2/202
	Решение ситуационных задач по выбору стиля руководства.	
	Консультации	2
	Сущность управленческой деятельности, ее структура и основные задачи	
Тема 3.7.2 Формирование социально-психологического климата в коллективе	Содержание учебного материала	2/204
	Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Способы преодоления стрессовых ситуаций.	
	Практическое занятие	2/206
	Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.	
	Консультации	2
	Формирование благоприятного социально-психологического климата трудового коллектива	
Тема 3.7.3 Допуск к фармацевтической деятельности	Содержание учебного материала	2/208
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение на тему: «Порядок допуска к фармацевтической деятельности в РФ».	
Тема 3.7.4 Этикет фармацевта	Содержание учебного материала	2/210
	Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры.	
	Консультации	2
	Подготовить сообщение на тему: «Роль фармацевтической этики и деонтологии»	
	Контрольная работа по разделу 3	2/212

Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		38
Тема 4.1.1 Информационные системы, их характеристика	Содержание учебного материала	2/214
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	
	Консультации	1
	Подготовить доклад на тему: «Информационные системы».	
Тема 4.1.2 Информационные технологии	Содержание учебного материала	2/216
	Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить доклад на тему: «Информационные системы управления в аптечных организациях».	
Тема 4.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	2/218
	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами.	
	Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.	
	Практические занятия	8
	Работа с таблицами.	4/222
	Создание презентации.	4/226
	Консультации	5
	Подготовить презентацию на тему: «Программное обеспечение компьютера».	
Тема 4.3 Компьютерные справочные правовые	Содержание учебного материала	2/228
	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и	

системы	примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».	
	Практическое занятие	6/234
	Работа со справочными правовыми системами	
	Консультации	4
	Подготовить доклад на тему: «Справочно-информационные правовые системы».	
Тема 4.4. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	Содержание учебного материала	2/236
	Автоматизация учёта движения товаров. Ввод данных о поступивших товарах, расход. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.	
	Практические занятия	13
	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях.	4/240
	Платёжные ведомости.	4/244
	Формирование отчётов	3/247
	Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру.	2/249
	Консультации	8
	Учет движения товаров в аптеке	
Дифференцированный зачет		1/250
Итого за 8 (6) семестр: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, обязательной аудиторной нагрузки – 250 часов; в том числе практических занятий – 125 часов; Самостоятельная работа обучающегося – 97 часов, Консультации – 28 часов.		
Учебная практика		36
Виды работ Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности 1.1. Знакомство с аптечной организацией. 1.2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 1.3. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций 2.1. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. 2.2. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 2.3. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента. 2.4. Участие в формировании ценовой политики.		

2.5. Организация приема, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.	
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	
3.1. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	
3.2. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	
3.3. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	
3.4. Изучение отчетности аптечной организации.	
3.5. Формирование социально-психологического климата в коллективе.	
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	
4.1. Работа с кассово-аналитической системой учёта движения товаров в аптечных организациях.	
Всего	411

3.3. Программа учебной практики профессионального модуля

Цель учебной практики профессионального модуля:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием;
- формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
 - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - оказывать первую медицинскую помощь;
 - оформлять документы первичного учёта;
 - анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;
 - организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
 - оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;
 - участвовать в формировании ценовой политики;
 - участвовать в организации оптовой торговли;
 - оформлять первичную учетно-отчетную документацию
 - приобретение практического опыта:
 - ведения первичной учетной документации;
 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

Задачи учебной практики профессионального модуля:

- изучить нормативно-правовые акты, должностные характеристики;
- изучить организацию работы аптеки и ее структурных подразделений, техники безопасности на рабочих местах, соблюдение требований санитарного режима и охраны труда.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной практики	Содержание материала учебной практики	Объем часов
	8 семестр на базе среднего общего образования 6 семестр на базе основного общего образования	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		6/6
1.1. Знакомство с аптечной	Содержание	

организацией	Местонахождение, вид, тип и специализация предприятия. Организационно-правовая форма собственности. Организация управления (структура штата работников). Техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аптечной организации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности. Организация проведения генеральных уборок и санитарных дней. Организация хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств. Контроль за обеспечением соблюдения санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Инструктажи по ТБ. Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		12
2.1. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров	Содержание Знакомство с имеющимся ассортиментом товаров в аптеке (ЖНВЛП, ИМН и др. товары) Формирование ассортимента в аптеке и его изменение с учетом политики руководства, спроса, сезонности использования. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента в аптеке, выявление товаров «без движения» и разработка мероприятий по их реализации. Проведение акций «товар дня» и т.д. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	6/12
2.4. Участие в формировании ценовой политики	Содержание Формирование цен на товары аптечного ассортимента с учетом предельных торговых надбавок, сезонности, акций, подходящих сроков. Прием лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Организация хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	6/18
Раздел 3 Основы организации работы структурных подразделений аптеки		12
3.1. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	Содержание Документальное оформление поступления товара в аптечную организацию. Документальное оформление реализации товаров, оформление журнала движения товаров, журнала кассира-операциониста. Изучение договоров на поставку товаров. Оформление возврата товара поставщику. Согласование цен. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	6/24
3.4. Изучение отчетности аптечной	Содержание	6/30

организации	Составление отчета аптеки за месяц. Оформление товарного отчета с приложением к нему всех документов движения товаров аптечного ассортимента. Разрешение конфликтных ситуаций. Отработка навыков ведения всех видов делового общения в аптеке.	
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		6
4.1. Работа с кассово-аналитической системой учёта движения товаров в аптечных организациях.	Содержание	4/34
	Отработка навыков работы с кассово-аналитической системой учета движения товаров в аптеке в конце дня. Выявление товаров, находящихся «без движения». Изучение должностных инструкций, фармацевта.	
Дифференцированный зачет		2/36
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- шкафы
- классная доска
- стол и стул для преподавателя
- столы для студентов
- стулья для студентов

Технические средства обучения:

- калькулятор;
- мультимедийное оборудование

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- бланки документов
- реестры цен, тарифы
- компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
- Электронные учебники
- Справочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кокосова И.В. Экономика и организация фармации: учебник для СПО / И.В. Кокосова. -4 е изд. – М.: Академия», 2016. – 448с.

Дополнительные источники:

1. Кокосова И.В. Экономика и организация фармации: учебник для СПО / И.В. Кокосова. -4 е изд. – М.: Академия», 2016. – 448с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ

3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

4. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (последняя редакция)

5. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323 (в редакции от 25.11.2013г.).

Интернет ресурсы

1. www.knigafund.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru
5. www.consultant.ru

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные (общие) компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности</p>	<p>грамотно и правильно оформляет первичную отчетную документацию;</p> <p>выполняет экономический анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</p> <p>выполняет требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности</p>	<p>собеседование; проверка написания рефератов; проверка решения ситуационных задач; выполнение контрольной работы; контроль выполнения и проверка заданий по практике; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>уметь:</p> <p>организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>определяет план работу структурных подразделений аптеки; выполняет прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>определяет работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>поддерживает и формирует социально психологический климат в коллективе;</p> <p>эффективно используется методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>демонстрирует способность защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	
<p>знать:</p>	<p>выделяет федеральные</p>	

<p>федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы аптекных организаций;</p> <p>виды материальной ответственности;</p> <p>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p> <p>порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</p> <p>планирование основных экономических показателей;</p> <p>основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</p> <p>определяет организационно-правовые формы аптечных организаций;</p> <p>демонстрирует знания о видах материальной ответственности;</p> <p>определяет порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>определяет порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>демонстрирует порядок хранения, отпуска (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</p> <p>знает принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p> <p>знает порядок оплаты труда;</p> <p>определяет требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</p> <p>планирует основных экономических показатели;</p> <p>выделяет основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p> <p>демонстрирует знания законодательных актов и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>знает требования по санитарному режиму, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>умеет организовывать работу, соблюдая правила санитарно-гигиенического режима, придерживаться правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>имеет практический опыт соблюдения требований санитарно-</p>	<p>тестирование;</p> <p>собеседование;</p> <p>проверка написания рефератов</p> <p>проверка решения ситуационных задач;</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>контроль выполнения и проверка заданий по практике;</p> <p>оценка выполнения</p>

	гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности.	заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	знает технологии оказания первой медицинской помощи, причины неотложных состояний, клинические проявления неотложных состояний; умеет осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания первой медицинской помощи, осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением, выполнять манипуляции по оказанию первой медицинской помощи с учётом состояния пациента до прихода врача; имеет практический опыт проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях, проведение опроса пациента, выполнение манипуляций по оказанию первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	знает нормативные документы, правила оформления документов первичного учета; умеет оформлять нормативные документы; имеет практический опыт оформления документов первичного учета.	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	знает правила маркетинговых исследований; умеет пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; имеет практический опыт проведения экономического анализа товаров аптечного ассортимента.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	знает организационно-правовые формы аптечных организаций; умеет организовывать работу структурных подразделений аптеки; осуществлять руководство аптечной организацией имеет практический опыт: по организации работы структурных подразделений аптеки.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного	знает порядок оформления закупки товаров, порядок приема товаров от поставщиков;	

ассортимента.	умеет оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; имеет практический опыт оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	знает принципы ценообразования; правила учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; умеет пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; имеет практический опыт формирования ценовой политики аптеки	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	знает правила приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; умеет организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; имеет практический опыт: ведения учетной документации по работе с лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.	
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	знает правила ведения первичной учетно-отчетной документации; виды материальной ответственности; умеет оформлять первичную учетно-отчетную документацию; имеет практический опыт: оформления и ведения первичной учетно-отчетной документации	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. иметь положительные отзывы с производственной практики.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственным практикам; оценка выполнения заданий на
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; оценка эффективности и	

оценивать их эффективность и качество.	качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	дифференцированном зачете
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; положительные отзывы с производственной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственным практикам; оценка выполнения заданий на дифференцированном
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению	бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;	

к природе, обществу и человеку.	соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	зачете
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	