

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академия технологии и управления»
(АНПО «Академия технологии и управления»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Новочебоксарск, 2021

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 №67

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09.	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документального инкассо и документального аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

<p>конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в</p>
---	--

	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ЛР 20	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	
ЛР 23	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	18
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках			
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09. ОК 10 ЛР 20, ЛР 23
	Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете.		
Тема 1.2. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала	2/4	
	Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.		
Тема 1.3. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала	2/6	
	Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.		
Тема 1.3. Учетная политика банка	Содержание учебного материала	2/8	
	Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.		
Тема 1.4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках	Содержание учебного материала	2/10	
	Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</p>	2/12	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II.</p>	2/14	
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации			
Тема 2. 1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций	Содержание учебного материала	2/16	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09. ОК 10 ЛР 20, ЛР 23
	Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.		
Тема 2.2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации	Содержание учебного материала	2/18	
	Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
Тема 2.3. Баланс кредитной	Содержание учебного материала Понятие о балансе и принципах его построения. Объекты бухгалтерского учета в кредитных	2/20	

организации и принципы его построения	организациях и их классификация. Принципы бухгалтерского учета, на которых основано ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
	Практическое занятие № 1. «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	2/22	
	Практическое занятие № 2. «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2/24	
	Практическое занятие № 3. «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2/26	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09. ОК 10 ЛР 20, ЛР 23
	Практическое занятие № 4. «Определение парных счетов».	2/28	
	Практическое занятие № 5. «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».	2/30	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)	2/32	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет			
Тема 3.1. Характеристика элементов аналитического учета	Содержание учебного материала	2/34	
	Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		
Тема 3.2. Характеристика элементов синтетического учета	Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2/36	
	Практическое занятие № 6. «Присвоение номеров лицевым счетам».	2/38	
	Практическое занятие № 7. «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»	2/40	
	Практическое занятие № 8. «Составление документов аналитического учета»	2/42	

	Практическое занятие № 9. «Анализ данных синтетического учета»	2/44	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)	2/46	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль			ПК 1.1.
Тема 4.1. Организация документооборота в банке	Содержание учебного материала	2/48	ПК 1.5.
	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.		ПК 2.2.
Тема 4.1. Понятие внутреннего контроля и его цели	Содержание учебного материала	2/50	ПК 2.5.
	Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль.		ОК 01
	Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2/52	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).	2/54	ОК 03
	Изучение раздела 4, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	2/56	ОК 04
Дифференцированный зачет			ОК 05
Самостоятельная работа обучающегося			ОК 09.
Всего:			ОК 10
			ЛР 20,
			ЛР 23

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, комплект учебно-наглядных пособий «Организация бухгалтерского учета в банках».

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429с. - Текст: электронный.

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407#page/2>

Дополнительные источники:

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред. Н. Н. Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 217 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-470993#page/1>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 368 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-470994>

4. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л. В. Бухарева; по ред. И. М. Дмитриевой, Б. В. Мамецкой, Ю. К. Харакоз. - 4 -е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 490с. - Текст: электронный.

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765#page/1>

5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 319 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный.

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-469416#page/1>

6. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 353 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный.

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-476249#page/1>

7. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 354 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-2-476250#page/1>

8. Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-452361#page/1>

9. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. - Москва: Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-471338>

10. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. В.

Захаров, О. Н. Тарасова; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный

Режим доступа:

<https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-469695>

Интернет – ресурсы:

1. www.ach.gov.ru - Счетная Палата РФ;
2. www.arb.ru - Ассоциация российских банков.
3. www.asros.ru - Ассоциация региональных банков России (Ассоциация «Россия»).
4. www.bankir.ru - проект Банкир. Ру.
5. www.cbr.ru - Банк России.
6. www.ibdarb.ru - Институт банковского дела АРБ.
7. www.minfin.ru - сайт Минфина России.
8. www.worldbank.ru-сайт Всемирного банка

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</p> <p>нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои</p>		<p>проведенного дифференцированного зачета.</p>
--	--	---

<p>действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	демонстрирует выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует способности к поиску, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	планирует собственное профессиональное и личностное развитие;	Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	демонстрирует работу в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	дает оценку кредитоспособности клиентов;	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	демонстрирует умение проводить международные расчеты по экспортно-	

	импортным операциям;	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	осуществляет и оформляет выдачу кредитов; диагностирует резервы по кредитам	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.		Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.