Приложение № 1
к приказу АНПОО «Академия технологии и управления»
от 05 сентября 2022 г. № 59.4-УД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления»
(АНПОО «Академия технологии и управления»)

СОГЛАСОВАНО с представителем Совета родителей от 30.08.2022	СОГЛАСОВАНО со Студенческим советом от 30.08.2022 протокол № 01	РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета от 30.08.2022 протокол № 01	УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 05.09.2022 № 59.4-УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии АНПОО «Академия технологии и управления» (далее – Академия) для принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Академии (далее - Положение) разработано с целью установления порядка, сроков подачи и рассмотрения заявлений обучающихся (законных представителей) о переходе с платного обучения на бесплатное; сроков публикации информации о наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение обучения граждан, а также определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии (далее — Комиссия), устанавливает приоритеты, учитываемые при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – Порядок);

- Уставом Академии;

- приказом ректора Академии от 30.08.2022 № 57.12-УД «Об утверждении состава комиссии для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2. Определение количества вакантных бюджетных мест и информирование обучающихся (законных представителей)

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется начальником учебного отдела Академии согласно процедуре, установленной в пункте 3 Положения, два раза в год по завершении промежуточной аттестации.

2.2. Начальник учебного отдела уведомляет заместителя руководителя по учебной работе Академии о количестве вакантных бюджетных мест не позднее, чем за один рабочий день до даты размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в открытом доступе.

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи заявлений обучающимися, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, публикуется начальником учебного отдела Академии на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее семи календарных дней с момента окончания сессии/периода пересдач в сроки, установленные пунктом 2.4 Положения.

2.4. Начальник учебного отдела Академии определяет и размещает на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных бюджетных мест на каждом курсе образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.5. Период подачи заявлений обучающимися (законными представителями), претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, составляет не менее пяти календарных дней с даты публикации информации о количестве вакантных бюджетных мест.

3. Организация процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при соответствии обучающихся на момент подачи заявлений условиям, определенным пунктом 6 Порядка.

3.2. Студент, обучающийся на месте с оплатой стоимости обучения и претендующий на переход на вакантное бюджетное место, в срок, установленный согласно пункту 2.5 Положения, подает заявление на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное начальнику учебного отдела.

3.3. К мотивируемому заявлению обучающийся (законный представитель) прилагает копии документов, подтверждающих:

3.3.1. отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Порядка категориям граждан, имеющим право на переход с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);

3.3.2. если у обучающегося имеются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в Академии.

3.4. Заявление обучающегося (законного представителя), отвечающего условиям, определенным пунктом 6 Порядка, принимается заместителем руководителя по учебной работе Академии к предварительному рассмотрению и сопровождается информацией о результатах обучения студента за последние два семестра, предшествующих подаче заявления.

3.5. Заместитель руководителя по учебной работе Академии в течение трех дней с момента подачи заявления от обучающегося (законного представителя) осуществляет предварительное рассмотрение заявления, документов, материалов, приложенных к нему, и передает на рассмотрение Комиссии, в том числе:

3.5.1. проверяет:

3.5.1.1. отсутствие академической задолженности;

3.5.1.2. отсутствие задолженности по оплате обучения;

3.5.1.3. отсутствие дисциплинарных взысканий;

3.5.1.4. наличие оснований отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Порядка категориям граждан и наличие документов, подтверждающих выбранное обучающимся основание;

3.5.1.5. наличие оснований для подачи заявления на переход на бесплатное обучение студента, имеющего иностранное гражданство.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии. Председателем Комиссии назначается проректор по профессиональному образованию Академии.

4.2. В состав Комиссии по решению ее председателя может включаться представитель (представители) Студенческого совета Академии и представитель Совета родителей Академии.

4.3. При рассмотрении предоставленных материалов учитывается мнение Студенческого совета.

4.4. Комиссия имеет право:

4.7.1. запрашивать мнение Студенческого совета по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

4.7.2. запрашивать у заместителя руководителя по воспитательной работе сведения (информацию) об обучающихся;

4.7.3. по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Студенческого совета, принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 6 Порядка;

4.7.4. при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты в соответствии с требованиями пункта 10 Порядка, в том числе при необходимости устанавливает последовательность ранжирования обучающихся одного курса образовательной программы при рассмотрении принятых заявлений о переходе на бесплатное обучение. Указанное решение (при наличии) оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения обучающихся (законных представителей) путем размещения протокола на сайте образовательной организации.

4.7.4.1. при рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся (законных представителей), приоритет отдается:

а) в первую очередь — обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, только на оценки «отлично»;

б) во вторую очередь — обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

в) в третью очередь — обучающимся соответствующих категорий:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике;

женщины, родившие ребенка в период обучения.

4.7.4.2. при наличии двух и более кандидатов, имеющих высокие показатели в обучении, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь — обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь — обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

4.7.4.3. при наличии двух и более кандидатов, указанных в подпункте «в» пункта 4.7.4.1., в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь, обучающимся, отнесенным к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) во вторую очередь, обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь, гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике;

г) в четвертую очередь, женщинам, родившим ребенка в период обучения.

4.8. В результате рассмотрения заявления каждого студента Комиссией принимается одно из следующих решений:

4.8.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

4.8.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. В случае расхождения мнения членов Комиссии относительно перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся (законных представителей), заявления которых были рассмотрены Комиссией, путем размещения на сайте образовательной организации протокола заседания Комиссии.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, который подписывает ректор Академии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.13. Приказ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное готовит начальник учебного отдела Академии на основании протокола заседания Комиссии. В приказе фиксируется дата перехода, определенная Комиссией в зависимости от сроков размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Академии.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.3. Обучающиеся и работники Академии, привлекаемые к деятельности Комиссии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Академии в сети Интернет.