

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Академия технологии и управления"  
(АНО ВО "АТУ")



УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора АНО ВО "АТУ"  
от 29.08.2014 г. № 11/2-ОД

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования  
**080110 Банковское дело**

Наименование квалификации углубленной подготовки  
**СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Новочебоксарск

Разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 080110 Банковское дело

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом ректора  
от 29 августа 2014 г. № 11/2-ОД

М.П.

**РАССМОТРЕНА**

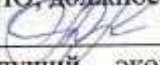
на заседании кафедры экономических дисциплин  
Протокол от "27" августа 2014 г. № 1

**ОДОБРЕНА**

на заседании Ученого совета  
Протокол от "28" августа 2014 г. № 1

**СОГЛАСОВАНА**

ФИО, должность, место работы

  
Н.А. Дмитриева,  
ведущий экономист операционного офиса г. Новочебоксарск № 3349/11/1 ОАО  
«Россельхозбанк»  
"28" августа 2014 г.

  
И.С. Гришина,  
руководитель дополнительного офиса, ООО КБ «Мегаполис»  
"28" августа 2014 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы	4
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1	Рабочий учебный план	
3.2	Выписка из учебного плана	8
3.3	Формирование вариативной части ОПОП	10
4	Аннотации рабочих программ	11
5	Организация учебного процесса и режим занятий	75
6	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	76
7	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	77
8	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	77

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по специальности 080110 Банковское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.10 г. № 703.

ОПОП конкретизирует цели, содержание, конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2010 г. № 703

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464

Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования "Академия технологии и управления", утвержденный протоколом учредительного собрания от 11.02.2014 года

### **Срок получения СПО по ОПОП углубленной подготовки в очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (147 недель), в том числе:

Обучение по учебным циклам	94
Учебная практика	15
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	5
Промежуточная аттестация	6
Государственная (итоговая) аттестация	23
Каникулярное время	147
Итого	

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев (199 недель), в том числе:

Обучение по учебным циклам	133
Учебная практика	15
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	7
Промежуточная аттестация	6
Государственная (итоговая) аттестация	34
Каникулярное время	199
Итого	

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

## 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b><i>Ведение расчетных операций</i></b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>ВПД 2</b>	<b><i>Осуществление кредитных операций</i></b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<b>ВПД 3</b>	<b><i>Выполнение операций с ценными бумагами</i></b>
ПК 3.1	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами
ПК 3.2	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами
ПК 3.3	Осуществлять операции с векселями
ПК 3.4	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами
<b>ВПД 4</b>	<b><i>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</i></b>
ПК 4.1	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции
ПК 4.2	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России
ПК 4.3	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций
ПК 4.4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 4.5	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России
<b>ВПД 5</b>	<b><i>Выполнение внутрибанковских операций</i></b>
ПК 5.1	Вести учет имущества кредитных организаций
ПК 5.2	Осуществлять операции по уходу доходов, расходов и результатов деятельности
ПК 5.3	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются

	кредитные организации
ПК 5.4	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц
ПК 5.5	Составлять бухгалтерскую отчетность
<b>ВПД 6</b>	<b><i>Ведение кассовых операций. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</i></b>
ПК 6.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 6.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 6.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 6.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 6.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Общие компетенции выпускника:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

### 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1 Рабочий учебный план (Приложение А)

#### 3.2 Выписка из учебного плана ОПОП 080110 Банковское дело

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Семестр, форма контроля	Учебная нагрузка обучающихся, ч		
			максимальная	самостоятельная	обязательная
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>
<b>СО</b>	<b>Среднее (полное) общее образование</b>		<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>		<b>1216</b>	<b>405</b>	<b>811</b>
БД.01	Русский язык	2, Э	117	39	78
БД.02	Литература	2, ДЗ	175	58	117
БД.03	Иностранный язык (английский)	2, ДЗ	117	39	78
БД.04	История	2, ДЗ	175	58	117
БД.05	Обществознание	2, ДЗ	117	39	78
БД.06	География	2, ДЗ	59	20	39
БД.07	Естествознание	2, ДЗ	175	58	117
БД.08	Физическая культура	2, ДЗ	176	59	117
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	2, ДЗ	105	35	70
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>890</b>	<b>297</b>	<b>593</b>
ПД.01	Математика	2, Э	435	145	290
ПД.02	Информатика и ИКТ	2, ДЗ	143	48	95
ПД.03	Экономика	2, Э	150	50	100
ПД.04	Право	2, ДЗ	162	54	108
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		<b>5169</b>	<b>1785</b>	<b>3384</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>874</b>	<b>354</b>	<b>520</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	3, ДЗ	72	24	48
ОГСЭ.02	История	3, ДЗ	72	24	48
ОГСЭ.03	Психология общения	5, ДЗ	72	24	48
ОГСЭ.04	Иностранный язык (английский)	3,5,7, Зач 4,6,8, ДЗ	282	94	188
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,5,7, Зач 4,6,8, ДЗ	376	188	188
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>230</b>	<b>77</b>	<b>153</b>
ЕН.01	Элементы высшей математики	3, Э	72	24	48
ЕН.02	Финансовая математика	4, Э	63	21	42
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4, ДЗ	95	32	63
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>4065</b>	<b>1354</b>	<b>2711</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные</b>		<b>1670</b>	<b>556</b>	<b>1114</b>



	<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>				
ОП.01	Экономика организации	3,Э	72	24	48
ОП.02	Статистика	3,ДЗ	48	16	32
ОП.03	Менеджмент	6,ДЗ	102	34	68
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3,ДЗ	48	16	32
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5,Зач 6,ДЗ	87	29	58
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3,Э	72	24	48
ОП.07	Бухгалтерский учет	3,ДЗ	96	32	64
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	4,ДЗ	63	21	42
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4,Э	95	32	63
ОП.10	Основы экономической теории	4,Э	95	32	63
ОП.11	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	5,ДЗ	90	30	60
ОП.12	Банковское регулирование и надзор	7,Зач 8,ДЗ	200	66	134
ОП.13	Денежная и банковская статистика	7,ДЗ 8,Э	124	41	83
ОП.14	Деятельность кредитно-финансовых институтов	5,Э	90	30	60
ОП.15	Банковский маркетинг	7,Зач 8,ДЗ	124	41	83
ОП.16	Налоги и налогообложение банков	8,ДЗ	81	27	54
ОП.17	Финансовый банковский менеджмент	8,ДЗ	81	27	54
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности	6,ДЗ	102	34	68
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>2395</b>	<b>798</b>	<b>1597</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>	<b>5,Э(к)</b>	<b>607</b>	<b>202</b>	<b>405</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	3,4,Зач 5,Э	607	202	405
УП.01.01	Учебная практика	4,ДЗ	2 нед (72)		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5,Зач	2 нед (72)		
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>6,Э(к)</b>	<b>217</b>	<b>72</b>	<b>145</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы	5,ДЗ 6,Э	217	72	145
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6,ДЗ	3 нед (108)		
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами</b>	<b>7,Э(к)</b>	<b>389</b>	<b>130</b>	<b>259</b>
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг	6,Зач 7,ДЗ	389	130	259
ПП.03.01	Производственная практика	6,Зач	2 нед (72)		

	(по профилю специальности)				
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</b>	<b>7,Э(к)</b>	<b>302</b>	<b>101</b>	<b>201</b>
МДК.04.01	Операции Банка России	6,Зач 7,ДЗ	302	101	201
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6,Зач	2 нед (72)		
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций</b>	<b>8,Э(к)</b>	<b>373</b>	<b>124</b>	<b>249</b>
МДК.05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	7,Зач 8,ДЗ	373	124	249
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	7,ДЗ	2 нед (72)		
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)</b>	<b>6,Э(к)</b>	<b>507</b>	<b>169</b>	<b>338</b>
МДК.06.01	Ведение кассовых операций	3,5,Зач 4,ДЗ	279	93	186
УП.06.01	Учебная практика	5,ДЗ	1 нед (36)		
МДК.06.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	5,ДЗ 6,Зач	228	76	152
УП.06.02	Учебная практика	5,-	1 нед (36)		
ПДП	Преддипломная практика	8,ДЗ	4 нед		

### 3.4 Формирование вариативной части ОПОП

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве 1008 часов распределена следующим образом:

с целью расширения и углубления подготовки, получения знаний и приобретения умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда введены дополнительные учебные дисциплины:

банковский маркетинг – 121 час максимальной учебной нагрузки, в том числе 81 час обязательной учебной нагрузки;

налоги и налогообложение банков – 69 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 46 часов обязательных учебных занятий;

финансовый банковский менеджмент - 103 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 69 часов обязательных учебных занятий.

Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам):

- математический и общий естественнонаучный цикл - 20 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 13 часов обязательных учебных занятий;
- общепрофессиональные дисциплины - 666 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 445 часов обязательной учебной нагрузки;
- профессиональные модули - 823 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 550 часов обязательной учебной нагрузки

## 4 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, доступны в электронном виде преподавателям и студентам.

### БД.01 Русский язык

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	51
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
выполнение творческой работы (презентация)	22
подготовка сообщения	9
составление резюме	2
работа со словарем	2
конспектирование	4
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.**

Тема 1.1. Язык и речь. Основные требования к речи.

Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи.

Тема 1.3. Научный стиль речи.

Тема 1.4. Официально-деловой стиль речи.

Тема 1.5. Публицистический стиль речи.

Тема 1.6. Художественный стиль речи.

Тема 1.7. Текст

Тема 1.8. Функционально-смысловые типы речи.

Тема 1.9. Лингвостилистический анализ текста.

#### **Раздел 2. Лексика и фразеология.**

Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.

Тема 2.3. Лексика с точки зрения ее употребления.

Тема 2.4. Активный и пассивный словарный запас.

Тема 2.5. Фразеологизмы. Афоризмы.

Тема 2.6. Лексические нормы.

#### **Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.**

Тема 3.1. Фонетические единицы.

Тема 3.2. Орфоэпические нормы.

Тема 3.3. Благозвучие речи.

Тема 3.4. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.

Тема 3.5. Употребление буквы Ъ.

Тема 3.6. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

Тема 3.7. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.

#### **Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.**

Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.

Тема 4.2. Способы словообразования.

Тема 4.3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов, приставок ПРИ-/ПРЕ- , сложных слов.

#### **Раздел 5. Морфология и орфография.**

Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Знаменательные и незначительные части речи.

Тема 5.2. Имя существительное.

Тема 5.3. Имя прилагательное.

Тема 5.4. Имя числительное.

Тема 5.5. Местоимение

Тема 5.6. Глагол

Тема 5.7. Причастие

Тема 5.8. Деепричастие

Тема 5.9. Наречие

Тема 5.10. Слова категории состояния.

#### **Раздел 6. Служебные части речи.**

Тема 6.1. Предлог.

Тема 6.2. Союз.

Тема 6.3. Частица.

Тема 6.4. Междометия и звукоподражательные слова.

#### **Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.**

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 7.2. Словосочетание.

Тема 7.3. Простое предложение. Главные члены предложения.

Тема 7.4. Второстепенные члены предложения.

Тема 7.5. Односоставные и неполные предложения.

Тема 7.6. Осложненное простое предложение. Однородные члены предложения.

Тема 7.7. Предложения с обособленными членами. Обособление определений и приложений.

Тема 7.8. Обособление дополнений и обстоятельств. Уточняющие члены предложения.

Тема 7.9. Вводные слова и предложения.

Тема 7.10. Обращение.

Тема 7.11. Способы передачи чужой мысли. Диалог.

Тема 7.12. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.

Тема 7.13. Сложноподчиненное предложение.

Тема 7.14. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 7.15. Сложное предложение с разными видами связи.

Тема 7.16. Сложное синтаксическое целое как компонент текста.

## БД.02 Литература

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
самостоятельное изучение произведений	58
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.**

Тема 1.1. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.

Тема 1.2. Жизнь и творчество А.С.Пушкина.

Тема 1.3. Жизнь и творчество М.Ю.Лермонтова.

Тема 1.4. Жизнь и творчество Н.В.Гоголя.

### **Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.**

Тема 2.1. Критический реализм – ведущее направление русской литературы второй половины XIX века.

Тема 2.2. Жизнь и творчество А.Н.Островского.

Тема 2.3. Жизнь и творчество И.А.Гончарова.

Тема 2.4. Жизнь и творчество И.С.Тургенева.

Тема 2.5. Очерк жизни и творчества Ф.И.Тютчева.

Тема 2.6. Очерк жизни и творчества А.А.Фета.

Тема 2.7. Очерк жизни и творчества А.К.Толстого.

Тема 2.8. Жизнь и творчество Н.А.Некрасова.

Тема 2.9. Жизнь и творчество Н.С.Лескова.

Тема 2.10. Жизнь и творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.

Тема 2.11. Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.

Тема 2.12. Жизнь и творчество Л.Н.Толстого.

Тема 2.13. Жизнь и творчество А.П.Чехова.

### **Раздел 3. Зарубежная литература (обзор).**

Тема 3.1. Зарубежная литература.

### **Литература XX века.**

#### **Раздел 4. Русская литература на рубеже веков.**

Тема 4.1. Жизнь и творчество И.А.Бунина.

Тема 4.2. Жизнь и творчество А.И.Куприна.

#### **Раздел 5. Поэзия начала XX века.**

Тема 5.1. Серебряный век русской поэзии.

Тема 5.2. Жизнь и творчество А.А.Блока.

#### **Раздел 6. Литература 20 – х г.г.**

Тема 6.1. Литературный процесс 20 – х г.г. XX века.

Тема 6.2. Жизнь и творчество А.М.Горького.

Тема 6.3. Жизнь и творчество В.В.Маяковского.

Тема 6.4. Жизнь и творчество С.А.Есенина.

## **Раздел 7. Литература 30–х – начала 40–х годов.**

Тема 7.1. Социалистический реализм как новый художественный метод

Тема 7.2. Жизнь и творчество М.А.Булгакова

Тема 7.3. Жизнь и творчество М.И.Цветаевой.

Тема 7.4. Жизнь и творчество О.Э.Мандельштама.

Тема 7.5. Жизнь и творчество А.П.Платонова.

Тема 7.6. Жизнь и творчество И.Э.Бабеля.

Тема 7.7. Жизнь и творчество М.А.Шолохова.

## **Раздел 8. Литература русского Зарубежья.**

Тема 8.1 Русское литературное зарубежье 40 – 90-х годов.

Тема 8.2. Жизнь и творчество В.В.Набокова.

## **Раздел 9. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.**

Тема 9.1. Обзор литературы периода Великой Отечественной войны

Тема 9.2. Жизнь и творчество А.А.Ахматовой.

Тема 9.3. Жизнь и творчество Б.Л.Пастернака.

Тема 9.4. Жизнь и творчество А.Т.Твардовского.

## **Раздел 10. Литература 50-х – 80-х г.**

Тема 10.1. Новые тенденции в литературе 50-х – 80-х г XX века

Тема 10.2. Жизнь и творчество А.И.Солженицына.

Тема 10.3. Жизнь и творчество В.Т.Шаламова. «Колымские рассказы».

Тема 10.4. Жизнь и творчество В.М.Шукшина.

Тема 10.5. Жизнь и творчество А.В.Вампилова.

Тема 10.6. Жизнь и творчество Н.М.Рубцова.

Тема 10.7. Жизнь и творчество Р.Гамзатова.

## **Раздел 11. Русская литература последних лет.**

Тема 11.1. Русская литература на современном этапе.

## **Раздел 12. Зарубежная литература (обзор).**

Тема 12.1. Зарубежная литература.

## **Раздел 13. Произведения для бесед по современной литературе.**

Тема 13.1. Современная русская литература.

### БД.03 Иностранный язык (английский)

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	76
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
выполнение грамматических упражнений	14
подготовка высказываний, сообщений, презентаций	11
написание писем, сочинений, рефератов	10
решение кроссвордов	2
составление тезисов	2
<b>Итоговая аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	

Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Основной модуль.**

Тема 1.1. Описание людей.

Тема 1.2. Межличностные отношения.

Тема 1.3. Человек, здоровье, спорт.

Тема 1.4. Город, деревня, инфраструктура.

Тема 1.5. Природа и человек.

Тема 1.6. Научно-технический прогресс.

Тема 1.7. Повседневная жизнь, условия жизни.

Тема 1.8. Досуг.

Тема 1.9. Новости, средства массовой информации.

Тема 1.10. Навыки общественной жизни.

Тема 1.11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Тема 1.12. Государственное устройство, правовые институты

#### **Раздел 2. Профессионально направленный модуль Business English.**

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности.

Тема 2.2. Банки, финансовые инструменты, расчеты.

Тема 2.3. Корпоративное устройство.

Тема 2.4. Деловая переписка.

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации.

Тема 2.6. Реклама.

## БД.04 История

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
контрольная работа	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
составление реферата	9
подготовка презентации	3
подготовка докладов, сообщений	15
составление конспекта	8
работа со схемами, картами, таблицами	13
анализ исторической информации	8
составление рецензии	2
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.**

**Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.**

Тема 2.1. Ранние цивилизации и их отличительные черты.

Тема 2.2. Античная цивилизация. Религии древнего мира.

**Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.**

Тема 3.1. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века.

Тема 3.2. Арабо-мусульманская цивилизация.

Тема 3.3. Становление западноевропейской средневековой цивилизации.

Тема 3.4. Расцвет средневековой цивилизации.

**Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века.**

Тема 4.1. Восточная Европа: природная среда и человек.

Тема 4.2. Формирование основ государственности восточных славян. Рождение Киевской Руси.

Тема 4.3. Киевская Русь в X – XII вв.

Тема 4.4. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности.

Тема 4.5. Борьба Руси с иноземными завоевателями.

Тема 4.6. Русь на пути к возрождению.

Тема 4.7. От Руси – к России.

Тема 4.8. Россия в царствование Ивана Грозного.

Тема 4.9. Смута в России начала XVII века.

Тема 4.10. Россия в середине и второй половине XVII века.

Тема 4.11. Русская культура в XIII – XVII веках.

**Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII веках.**

Тема 5.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 5.2. Великие географические открытия.

Тема 5.3. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации.

Тема 5.4. Европа XVII века: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах.

Тема 5.5. Технический прогресс и Великий промышленный переворот.



Тема 5.6. Революции XVIII века и их значение для утверждения индустриального общества.

#### **Раздел 6. Россия в XVIII веке.**

Тема 6.1. Россия в период реформ Петра I

Тема 6.2. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725-1762 г.г.)

Тема 6.3. Россия во второй половине XVIII века.

Тема 6.4. Культура России в середине и во второй половине XVIII века.

#### **Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации.**

Тема 7.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 7.2. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX века.

Тема 7.3. Особенности духовной жизни нового времени.

#### **Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.**

Тема 8.1. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.

Тема 8.2. Попытки модернизации в странах Востока.

#### **Раздел 9. Россия в XIX веке.**

Тема 9.1. Россия в первой половине XIX столетия.

Тема 9.2. Власть и реформы в первой половине XIX века.

Тема 9.3. Внешняя политика Александра I и Николая I.

Тема 9.4. Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX века.

Тема 9.5. Россия в эпоху великих реформ Александра II.

Тема 9.6. Пореформенная Россия.

Тема 9.7. Россия в системе международных отношений второй половины XIX века.

#### **Раздел 10. От новой истории к новейшей.**

Тема 10.1. Международные отношения в начале XX века.

Тема 10.2. Россия в начале XX века.

Тема 10.3. Россия в Первой мировой войне.

Тема 10.4. Февральская и Октябрьская революции в России.

Тема 10.5. Гражданская война в России.

#### **Раздел 11. Между мировыми войнами.**

Тема 11.1. Страны Европы в 20-30-е годы XX века.

Тема 11.2. Международные отношения в 20-30-е годы XX века.

Тема 11.3. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма.

Тема 11.4. СССР в конце 20-30-х годов.

#### **Раздел 12. Вторая мировая война.**

Тема 12.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение.

Тема 12.2. СССР в годы Великой Отечественной войны.

Темы 12.3. Основные этапы военных действий.

#### **Раздел 13. Мир во второй половине XX века.**

Тема 13.1. «Холодная война».

Тема 13.2. Народы Азии, Африки и Латинской Америки.

Тема 13.3. Научно-технический прогресс.

#### **Раздел 14. СССР в 1945 -1991 годы.**

Тема 14.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе.

Тема 14.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима.

Тема 14.3. СССР в конце 1960 - начале 1980-х годов.

Тема 14.4. СССР в период перестройки.

#### **Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX – XXI веков.**

Тема 15.1. Российская Федерация на современном этапе.

Тема 15.2. Мир в XXI веке.

## БД.05 Обществознание

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
В том числе:	
контрольные работы	2
практическая работа	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
В том числе:	
подготовка сообщений	18
составление схемы	2
подготовка презентации	3
решение ситуационных задач	4
написание сочинения-эссе	2
анализ информации, составление выводов	10
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.**

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

### **Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.**

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

### **Раздел 3. Социальные отношения.**

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

### **Раздел 4. Политика как социальное явление.**

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

## БД.06 География

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	13
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
составление картосхем	3
заполнение контурных карт	6
составление и заполнение таблиц, схем, диаграмм.	5
исследовательская работа	5
составление комплексной характеристики стран	1
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Источники географической информации.**

Тема 1.1. Способы получения географической информации.

### **Раздел 2. Политическая карта мира.**

Тема 2.1. Структура политической карты мира.

### **Раздел 3. Население мира.**

Тема 3.1. География населения мира.

### **Раздел 4. География мировых природных ресурсов.**

Тема 4.1. География мировых природных ресурсов.

### **Раздел 5. География мирового хозяйства.**

Тема 5.1 Структура мирового хозяйства.

Тема 5.2. География отраслей мирового хозяйства.

Тема 5.3. Отрасли международной специализации.

Тема 5.4. Внешние экономические связи.

Тема 5.5. Структура и направления международной торговли.

### **Раздел 6. География регионов мира.**

Тема 6.1. Регионы и страны мира.

Тема 6.2. Географическая типология стран и регионов мира.

Тема 6.3. Экономически развитые страны.

Тема 6.4. Развивающиеся страны мира.

Тема 6.5. Географическая и экономическая характеристика регионов и стран мира.

### **Раздел 7. Россия в современном мире.**

Тема 7.1. Россия на политической карте мира.

Тема 7.2. Международная торговля России.

### **Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.**

Тема 8.1. Глобальные проблемы человечества.

### БД.07 Естествознание

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
лабораторные работы	30
практические занятия	4
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>58</b>
в том числе:	
выполнение упражнений и решение расчётных задач	15
решение ситуационных задач	6
разработка тестовых заданий	10
написание рефератов	12
выполнение и защита индивидуального творческого проекта	15
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</b>	

Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Физика.**

Тема 1.1. Механика.

Тема 1.2. Тепловые явления.

Тема 1.3. Электромагнитные явления.

Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика.

#### **Раздел 2. Химия с элементами экологии.**

Тема 2.1. Вода. Растворы.

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере.

Тема 2.3. Химия и организм человека.

#### **Раздел 3. Биология с элементами экологии.**

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни.

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности.

Тема 3.3. Человек и окружающая среда.

## БД.08 Физическая культура

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	108
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
составление комплексов упражнений, дневников самоконтроля	2
посещение секций в избранном виде спорта	28
совершенствование техники игры, выполнение упражнений	27
изучение правил игры	2
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</b>	

Содержание дисциплины:

### Раздел 1. Теоретический.

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.

Тема 4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

### Раздел 2. Практический.

Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2. Лыжная подготовка.

Тема 3. Спортивные игры: футбол.

Тема 4. Спортивные игры: волейбол.

Тема 5. Спортивные игры: баскетбол.

Тема 6. Спортивные игры: ручной мяч.

Тема 7. Плавание.

Тема 8. Гимнастика.

Тема 9. Атлетическая гимнастика.

Тема 10. Ритмическая гимнастика.

## БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, базовая дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практическая работа	31
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Подготовка сообщений и презентаций	10
Изучение нормативно-правовых актов	5
Составление и заполнение таблиц, схем, диаграмм.	5
Исследовательская работа	5
Тренировки и упражнения	10
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.**

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности.

Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни.

### **Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности.**

Тема 2.1. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.2. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.

### **Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.**

Тема 3.1. История создания и организационная структура Вооруженных сил.

Тема 3.2. Боевые традиции Вооруженных сил.

Тема 3.3. Символы и ритуалы Вооруженных сил.

Тема 3.4. Воинская обязанность.

### **Раздел 4. Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи.**

Тема 4.1. Основы медицинских знаний.

Тема 4.2. Правила оказания первой медицинской помощи.

## ПД.01 Математика

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, профильная дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>435</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>290</b>
в том числе:	
практические занятия	137
контрольные работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>145</b>
в том числе:	
домашнее задание	121
анализ данных, составление схем и заполнение таблиц	6
исследование (моделирование) практических ситуаций	14
вычисление объемов и площадей	4
<b>Итоговая аттестация:</b> <i>экзамен</i>	

Содержание дисциплины:

### Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Тема 1.3. Основы тригонометрии.

Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Тема 1.5. Уравнения и неравенства.

### Раздел 2. Начало математического анализа.

Тема 2.1. Предел.

Тема 2.2. Производная.

Тема 2.3. Интеграл.

### Раздел 3. Комбинаторика, статистика, и теория вероятностей.

Тема 3.1. Элементы комбинаторики.

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 3.3. Элементы математической статистики.

### Раздел 4. Геометрия.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Координаты и векторы.

Тема 4.3. Многогранники.

Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.

Тема 4.5. Измерения в геометрии.

## ПД.02 Информатика и ИКТ

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, профильная дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>143</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
в том числе:	
практические занятия	61
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
подготовка и защита докладов, сообщений	6
выполнение и защита индивидуального творческого проекта	27
самостоятельный отбор материала (ресурсы Интернета)	10
работа с использованием дополнительных источников	5
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Информационная деятельность человека.**

Тема 1.1. Информационное общество и информационная деятельность человека.

### **Раздел 2. Информация и информационные процессы.**

Тема 2.1. Понятие информации и измерение информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.

Тема 2.3. Управление процессами.

### **Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.**

Тема 3.1. Автоматизация коммуникационной деятельности.

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть.

Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

### **Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.**

Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов.

### **Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.**

Тема 5.1. Телекоммуникационные и Интернет – технологии.



### ПД.03 Экономика

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, профильная дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
Подготовка сообщений	4
Подготовка докладов с презентацией	32
Подготовка рефератов	10
Составление схем	2
Заполнение таблицы	2
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Экономика и экономическая наука.**

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага.

Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4. Типы экономических систем.

Тема 1.5. Собственность. Конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

#### **Раздел 2. Семейный бюджет.**

Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения.

Тема 2.2. Рациональный потребитель.

#### **Раздел 3. Рыночная экономика.**

Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы.

Тема 3.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.

Тема 3.4. Издержки. Выручка.

Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

#### **Раздел 4. Труд и заработная плата.**

Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда.

Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы.

#### **Раздел 5. Деньги и банки.**

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике.

Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты.

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия.

#### **Раздел 6. Государство и экономика.**

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага.

Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов.

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг.

Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы.

Тема 6.5. Основы денежной политики государства.

#### **Раздел 7. Международная экономика.**

Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.

Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы.

Тема 7.3. Особенности современной экономики России.

## ПД.04 Право

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование, профильная дисциплина

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
подготовка презентации, проекта, сообщения по заданной теме	16
заполнение таблицы по заданной теме	4
решение ситуационных задач	20
составление тестовых заданий, процессуальных документов	6
написание эссе	2
исследование проблемы и оформление результатов	6
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.**

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Тема 1.2. Система права.

Тема 1.3. Основные формы (источники) права.

Тема 1.4. Правовые отношения.

Тема 1.5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность.

### **Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.**

Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права.

Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 2.3. Система государственных органов Российской Федерации.

Тема 2.4. Правоохранительные органы Российской Федерации.

Тема 2.5. Судебная система Российской Федерации.

Тема 2.6. Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 2.7. Гражданство Российской Федерации.

Тема 2.8. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

### **Раздел 3. Отрасли российского права.**

Тема 3.1. Гражданское право. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 3.2. Гражданско-правовые договоры.

Тема 3.3. Правовой режим предпринимательской деятельности.

Тема 3.4. Право собственности.

Тема 3.5. Способы и порядок защиты имущественных и неимущественных прав.

Тема 3.6. Защита прав потребителей.

Тема 3.7. Семейное право.

Тема 3.8. Правовое регулирование образования.

Тема 3.9. Трудовое право.

Тема 3.10. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 3.11. Трудовые споры.

Тема 3.12. Заработная плата.

Тема 3.13. Правовые основы социального обеспечения.

Тема 3.14. Административное право.

Тема 3.15. Административная ответственность.

Тема 3.16. Уголовное право.

Тема 3.17. Уголовная ответственность.

Тема 3.18. Уголовный процесс.

### **Раздел 4. Международное право и его особенности**

Тема 4.1. Международное право.

Тема 4.2. Международная защита прав человека.

## ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

### ОГСЭ.01. Основы философии

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Коды формируемых компетенций: ОК 1-10

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка сообщений по заданной теме	10
написание философского эссе	2
подготовка к семинарскому занятию по заданной теме	4
подготовка презентации по заданной теме	4
написание реферата по заданной теме	4
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.**

Тема 1.1. Специфика философского знания и его функции.

Тема 1.2. Основные категории и понятия философии.

**Раздел 2. Основные идеи истории мировой философии.**

Тема 2.1. Философия Древнего Востока.

Тема 2.2. Развитие античной философии.

Тема 2.3. Философия эпохи средневековья и Возрождения.

Тема 2.4. Философия Нового времени.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия

Тема 2.6. Русская философия.

Тема 2.7. Философия XX века.

**Раздел 3. Основы философского учения о бытии.**

Тема 3.1. Философская категория бытия.

Тема 3.2. Материя, её основные свойства.

**Раздел 4. Философское учение о человеке.**

Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления.

Тема 4.2. Формирование личности. Свобода и ответственность.

Тема 4.3. Сознание, его происхождение и сущность.

Тема 4.4. Бессознательное в психике человека.

Тема 4.5. Сущность процесса познания.

### **Раздел 5. Социальная философия.**

Тема 5.1. Философия общества.

Тема 5.2. Философия науки.

Тема 5.3. Философия и религия.

Тема 5.4. Философия культуры.

Тема 5.5. Философия техники.

Тема 5.6. Философия и этические проблемы.

## **ОГСЭ.02. История**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

### **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Коды формируемых компетенций: ОК 1-10

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Подготовка и защита реферата	4
подготовка сообщений	8
составление и заполнение таблицы по хронологии событий	5
систематизация и анализ источников	5
подготовка и защита тезисов	2
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Мир на рубеже XX – XXI веков.**

Тема 1.1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков.

Тема 1.2. США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие.

Тема 1.3. Страны Восточной Европы на рубеже веков.

Тема 1.4. Экономика и политика России и стран СНГ на рубеже веков.

Тема 1.5. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков.

Тема 1.6. Страны Африки на рубеже XX – XXI вв.

Тема 1.7. Ближний Восток на рубеже XX – XXI вв.

Тема 1.8. Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки.

### **Раздел 2. Основные интеграционные процессы ведущих государств и регионов мира.**

Тема 2.1. Интеграционные процессы в странах Северной Америки и Западной Европы.

Тема 2.2. Интеграция России в мировую экономическую систему.

Тема 2.3. Интеграционные процессы на постсоциалистическом и постсоветском пространствах.

Тема 2.4. Интеграционные процессы в странах Азии, Африки и Латинской Америки.

### **Раздел 3. Конфликты на рубеже XX– XXI веков.**

Тема 3.1. Международные конфликты на рубеже веков.

Тема 3.2. Ближневосточный конфликт и пути его урегулирования.

Тема 3.3. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.

Тема 3.4. Конфликты на постсоциалистическом и постсоветском пространствах.

### **Раздел 4. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.**

Тема 4.1. ООН – важнейший международный институт.

Тема 4.2. Международные военно-политические организации.

### **Раздел 5. Наука, культура и религия на рубеже веков.**

Тема 5.1. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

### **ОГСЭ.03. Психология общения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

#### **знать:**

взаимосвязь общения и деятельности;  
цели, функции, виды и уровни общения;  
роли и ролевые ожидания в общении;  
виды социальных взаимодействий;  
механизмы взаимопонимания и общения;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  
этические принципы общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Коды формируемых компетенций: ОК 1-10

ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5; 3.1-3.4; 4.1-4.5; 5.1-5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка домашних заданий, рефератов	10
выполнение упражнений и тестов	8
решение ситуационных задач	6
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Понятия и сущность общения

**Тема 2.** Средства общения

**Тема 3.** Речь и язык в общении

**Тема 4.** Стратегия, тактика и виды общения

**Тема 5.** Общение как коммуникация

**Тема 6.** Техники и приёмы общения

**Тема 7.** Деловое общение

**Тема 8.** Конфликты в общении

**Раздел 9.** Этикет в деловом общении

#### **ОГСЭ.04. Иностранный язык (английский)**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Коды формируемых компетенций: ОК 1-10

ПК 1.2; 1.5; 1.6; 2.4; 3.4

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>282</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>188</b>
в том числе: практические работы	188
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
выполнение грамматических упражнений	53
подготовка презентаций, сочинений, сообщений	29
выполнение переводов текстов	12
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Вводно-коррективный курс.**

Тема 1.1. Правила чтения.

Тема 1.2. Все о себе.

Тема 1.3. Повседневная жизнь.

Тема 1.4. Профессии, карьера, должности.

**Раздел 2. Банковская система в странах изучаемого языка и России.**

Тема 2.1. Современное состояние банковской системы стран изучаемого языка и России.

Тема 2.2. Банки, основы управления и обслуживания.

Тема 2.3. Роль и функции Центрального банка стран изучаемого языка.

Тема 2.4. Центральный банк Российской Федерации, его структура и функции.

**Раздел 3. Деловая банковская корреспонденция.**

Тема 3.1. Деловая банковская переписка.

Тема 3.2. Платежные документы.

**Раздел 4. Международные расчеты по коммерческим операциям.**

Тема 4.1. Содержание и структура контракта.

Тема 4.2. Формы безналичного расчета.

Тема 4.3. Банковская гарантия.

**Раздел 5. Экономический иностранный язык.**

Тема 5.1. Экономическая характеристика России и стран изучаемого языка.

Тема 5.2. Европейский экономический и валютный союз.

**Раздел 6. Деловое общение.**

Тема 6.1. Речевой этикет.

Тема 6.2. Официальные документы.

**ОГСЭ.05. Физическая культура**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 3, 6, 10, 11

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>376</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>188</b>
в том числе: практические занятия	188
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>188</b>
совершенствование беговых, прыжковых упражнений	20
совершенствование приемов и передач в парах, подачи мяча	32
совершенствование техники лыжных ходов	38
совершенствование техники бросков, ведения мяча	32
посещение плавательного бассейна, совершенствование техники	8
совершенствование силовых упражнений на снарядах	4
посещение секций по видам	10
посещение катка, прохождение дистанции (до 10 км)	22
изучение техники броска в дартсе, тактика игры, броски выпуск	14
специальные упражнения для развития дыхательной мускулатуры	8
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Теоретический.**

Тема 1.1. Средства физической культуры.

**Раздел 2. Практический.**

Тема 2.1. Легкая атлетика: Кроссовая подготовка. Прыжки. Метание.

Тема 2.2. Спортивные игры: Волейбол. Футбол.

Тема 2.3. Лыжная подготовка.

Тема 2.4. Спортивные игры: Ручной мяч. Баскетбол.

Тема 2.5. Плавание.

Тема 2.6. Гимнастика.

Тема 2.7. Виды спорта по выбору (атлетическая и ритмическая гимнастика).

Тема 2.8. Конькобежный спорт.

Тема 2.9. Туризм.

Тема 2.10. Спортивные бальные танцы.

Тема 2.11. Дартс.

Тема 2.12. Дыхательная гимнастика.

Тема 2.13. Методика дыхательной гимнастики.

**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

**ЕН.01. Элементы высшей математики**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

решать системы линейных уравнений;

производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;

вычислять пределы функций;

дифференцировать и интегрировать функции;

моделировать и решать задачи линейного программирования;

**знать:**

основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

основные понятия и методы математического анализа;

виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

Коды формируемых компетенций: ОК 2

ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5, 3.1-3.4

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
решение различных задач	8
подготовка рефератов «Применение дифференциальных уравнений в технике	6
подготовка презентаций	2
применение математических методов для решения профессиональных задач	2
численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений.	6
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	



Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Основы математического анализа**

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Тема 1.2. Основные понятия и определения дифференциальных уравнений.

**Раздел 2. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.**

Тема 2.1. Матрицы, определители.

**Раздел 3. Линейное программирование.**

Тема 3.1. Постановка задачи линейного программирования.

**ЕН.02. Финансовая математика**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

вычислять параметры финансовой ренты;

производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

**знать:**

виды процентных ставок и способы начисления процентов;

формулы эквивалентности процентных ставок;

методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

виды потоков платежей и их основные параметры;

методы расчета платежей при погашении долга;

характеристика эффективности долгосрочных инвестиций;

основы валютных вычислений

Коды формируемых компетенций: ОК 2;

ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.4, 4.1-4.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	10
решение задач	11
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Виды процентных ставок начисления процентов.

Тема 2. Формулы эквивалентности процентных ставок.

Тема 3. Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции.

Тема 4. Виды потоков платежей и их основные параметры.

Тема 5. Методы расчета платежей при погашении долга.

Тема 6. Характеристики эффективности долгосрочных инвестиций.

Тема 7. Основы валютных вычислений.

### ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
использовать деловую графику мультимедиа-информацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты банковской информации;

**знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  
технологии поиска информации в Интернет;  
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации банковской деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 5, 9

ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5; 3.1-3.4; 4.1-4.5; 5.1-5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
подготовка сообщений с использованием информационных ресурсов	14
выполнение индивидуальных творческих проектов	18
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

Тема 2. Обработка текстовой информации.

Тема 3. Обработка табличной информации.

Тема 4. Деловая графика и мультимедиа-информация.

Тема 5. Направления автоматизации банковской деятельности.

Тема 6. Характеристика банковских информационных систем.  
 Тема 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  
 Тема 8. Основные компоненты компьютерных сетей.

**П.00 Профессиональный цикл**  
**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**  
**ОП.01. Экономика организации**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;  
 планировать деятельность организации;  
 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
 заполнять первичные документы по финансовой деятельности организации;  
 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  
 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

сущность организации, как основного звена экономики отраслей;  
 основные принципы построения экономической системы организации;  
 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  
 организацию производственного и технологического процессов;  
 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  
 механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  
 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 4  
 ПК 1.3-1.5; 2.1; 2.4-2.5; 3.1-3.3

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов	14
решение ситуационных задач	10
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.  
 Тема 2. Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования.  
 Тема 3. Управление основными средствами и оценка эффективности их использования.  
 Тема 4. Организация производственного процесса.  
 Тема 5. Организация технологического процесса.  
 Тема 6. Материально-технические ресурсы организации.

- Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия.  
 Тема 8. Финансовые ресурсы организации и показатели их использования.  
 Тема 9. Экономия ресурсов и энергосберегающих технологий.  
 Тема 10. Механизмы ценообразования.  
 Тема 11. Формы оплаты труда.  
 Тема 12. Техничко-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.

### ОП.02. Статистика

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 4, 5

ПК 1.6; 2.1; 2.3; 2.5; 3.2; 3.3; 4.3; 4.4; 5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, презентаций	12
решение ситуационных задач	4
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Общие основы статистической науки.**

Тема 1.1. Статистика как наука.

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики.

**Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.**

Тема 2.1. Ряды распределения.

Тема 2.2. Наглядное представление статистических данных.

**Раздел 3. Современные тенденции развития статистического учета.**

Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 3.2. Средние показатели и показатели вариации.

Тема 3.3. Ряды динамики.

Тема 3.4. Экономические индексы.

### ОП.03. Менеджмент

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
**уметь:**

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;  
планировать и организовывать работу подразделения;  
проектировать организационные структуры управления;  
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;  
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
факторы внешней и внутренней среды организации;  
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
виды управленческих решений и методы их принятия;  
стили управления;  
сущность и основные виды коммуникаций;  
особенности организации управления в банковских учреждениях  
Коды формируемых компетенций: ОК 1-3; 6-8; 10  
ПК 1.4-1.6; 2.1-2.5; 3.4

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов	10
решение ситуационных задач	14
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Основы менеджмента.**

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента.

Тема 1.2. Организация и ее среда.

#### **Раздел 2. Функции менеджмента.**

Тема 2.1. Цикл менеджмента.

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива.

Тема 2.3. Мотивация сотрудников.

Тема 2.4. Контроль в управлении.

#### **Раздел 3. Коммуникации в организации.**

Тема 3.1. Виды и уровни коммуникаций в организации.

Тема 3.2. Назначение и виды управленческой информации.

#### **Раздел 4. Методы управления.**

Тема 4.1. Система методов управления.

Тема 4.2. Деловое общение.

Тема 4.3. Управленческое решение.

Тема 4.4. Руководство в организации.

## ОП.04. Документационное обеспечение управления

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

### уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;  
использовать унифицированные системы документации;  
осуществлять хранение, поиск документов;  
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

### знать:

основные понятия документационного обеспечения управления;  
основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;  
цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  
системы документационного обеспечения управления;  
требования к составлению и оформлению различных видов документов;  
общие правила организации работы с документами;  
современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;  
организацию работы с электронными документами;  
виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления

Коды формируемых компетенций: ОК 2, 6-8, 11

ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5; 3.1; 4.1, 4.3, 4.4

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
работа с использованием дополнительных источников	2
написание реферата	8
подготовка к практическому занятию	2
отбор материала по проблеме	2
составление плана	2
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.**

Тема 1.1. Основные понятия делопроизводства.

Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления.

### **Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов.**

Тема 2.1. Требования к оформлению документации.

Тема 2.2. Система документационного обеспечения управления.

### **Раздел 3. Организация документооборота.**

Тема 3.1. Технология и принципы организации документооборота.

Тема 3.2. Требования и правила государственной системы документационного обеспечения управления по организации работы с документами.

## ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
трудовое право;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
право социальной защиты граждан;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 6-8, 11

ПК 1.2, 1.4, 1.6; 2.1-2.5; 3.1-3.4; 4.1-4.5; 5.1-5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
заполнение таблиц	2
работа с использованием дополнительных источников	14
подготовка презентации	4
решение практических задач	9
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.**

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина.

**Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности.**

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 2.5. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Раздел 3. Основы трудового права.**

Тема 3.1. Общие положения трудового законодательства.

Тема 3.2. Трудовой договор.

Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.5. Правовое регулирование оплаты труда.

Тема 3.6. Трудовая дисциплина.

Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.8. Защита трудовых прав работников.

Тема 3.9. Право социальной защиты граждан.

### **Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность.**

Тема 4.1. Административные правонарушения.

Тема 4.2. Административная ответственность.

### **Раздел 5. Законодательные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.**

Тема 5.1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».

Тема 5.2. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».

## **ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

#### **знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 4, 8

ПК 1.1, 1.4; 2.1-2.5; 5.1-5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:



Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов	8
выполнение творческих проектов	16
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Деньги и денежное обращение.**

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег.

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система.

**Раздел 2. Финансы и финансовая система.**

Тема 2.1. Финансовая политика и финансовый контроль.

Тема 2.2. Финансовая система.

Тема 2.3. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.

Тема 2.4. Внебюджетные фонды.

**Раздел 3. Кредитная и банковская система РФ.**

Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.

Тема 3.2. Банковская система.

Тема 3.3. Банковские операции.

Тема 3.4. Организация денежно-кредитной политики в РФ.

Тема 3.5. Рынок ценных бумаг в РФ.

Тема 3.6. Участники рынка ценных бумаг.

Тема 3.7. Валютная система РФ.

### ОП.07. Бухгалтерский учет

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

**знать:**

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

метод бухгалтерского учета и его элементы;

классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 4, 5, 9

ПК 1.1; 2.1-2.3; 5.1, 5.2, 5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов	6
выполнение творческих проектов, составление схем	10
подготовка к практическим занятиям	10
работа с использованием дополнительных источников	6
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.**

Тема 1.1. Предмет бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Методы бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский учет.

Тема 1.4. Счета и двойная запись.

Тема 1.5. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Документы и документооборот в бухгалтерском учете.

Тема 1.7. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1.8. Организация бухгалтерского учета.

### **Раздел 2. Финансовый учет.**

Тема 2.1. Состав бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2. Порядок учета и отчетности при реорганизации и ликвидации организаций.

## **ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

#### **знать:**

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 4, 5, 9

ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5; 3.1-3.4; 4.1-4.5; 5.1-5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
работа с использованием дополнительных источников	4
подготовка сообщений, составление схем	8
решение ситуационных задач	2
выполнение творческих проектов	7
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.**

Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.

Тема 1.2. Структура учетно-операционного аппарата банков.

Тема 1.3. Банковский баланс и принципы его построения.

Тема 1.4. План счетов кредитных организаций.

Тема 1.5. Характеристика документов синтетического и аналитического учета.

Тема 1.6. Документооборот кредитных организаций.

**Раздел 2. Отчетность кредитных организаций.**

Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в банках.

Тема 2.2. Порядок составления банковской отчетности.

Тема 2.3. Этапы формирования годовой отчетности.

Тема 2.4. Финансовая отчетность в банках.

**Раздел 3. Учетная политика кредитной организации.**

Тема 3.1. Основные элементы учетной политики.

Тема 3.2. Порядок формирования учетной политики кредитной организации.

**ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

**знать:**

состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

основные методы и приемы экономического анализа;

методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Коды формируемых компетенций: ОК 2-5, 9

ПК 2.1; 3.2, 3.3

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
работа с использованием дополнительных источников	20
решение ситуационных задач	12
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности.**

Тема 1.1. Виды анализа хозяйственной деятельности организации.

Тема 1.2. Основные методы и приемы экономического анализа.

**Раздел 2. Методика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.**

Тема 2.1. Анализ состояния имущества организаций.

Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.3. Анализ производства и реализации продукции.

**Раздел 3. Обобщение результатов анализа деятельности организации.**

Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Тема 3.2. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.

**ОП.10. Основы экономической теории**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  
строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;  
анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;  
распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;  
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать:**

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;  
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;  
 роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;  
 задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов;  
 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 4  
 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5; 3.1-3.4; 4.1-4.5; 5.1-5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
подготовка презентаций	8
подготовка сообщений и докладов	24
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Предмет и история экономической науки.**

Тема 1.1. Генезис экономической науки.

Тема 1.2. Ресурсы и факторы производства.

Тема 1.3. Потребность как экономическая категория.

Тема 1.4. Экономические системы. Формы собственности.

**Раздел 2. Микроэкономика.**

Тема 2.1. Рыночные механизмы спроса и предложения.

Тема 2.2. Конкуренция и формы монополий.

Тема 2.3. Поведение потребителей на рынке.

Тема 2.4. Рынки производственных ресурсов.

**Раздел 3. Макроэкономика.**

Тема 3.1. Государство в рыночной экономике.

Тема 3.2. Макроэкономические модели общего равновесия.

Тема 3.4. Экономический рост.

**Раздел 4. Механизм макроэкономического развития.**

Тема 4.1. Макроэкономическая политика государства.

Тема 4.2. Инструменты денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики.

Тема 4.3. Социальная политики и политика государственного регулирования доходов.

**Раздел 5. Современная мировая экономика.**

Тема 5.1. Открытая экономика.

Тема 5.2. Взаимосвязь национальных экономик и мирового хозяйства.

## ОП.11. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;

осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;

анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;

выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций;

проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков;

**знать:**

правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;

порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;

задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля;

основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;

направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;

организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3, 4, 9

ПК 4.1-4.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
подготовка презентаций	16
подготовка сообщений и докладов	14
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Общие экономические и правовые основы деятельности Центрального банка**

Тема 1. Правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации.

Тема 2. Организационная структура Центрального банка Российской Федерации.

Тема 3. Функции и полномочия Центрального банка Российской Федерации на различных этапах исторического развития.

## **Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка**

Тема 1. Порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики.

Тема 2. Механизм денежно-кредитного регулирования

Тема 3. Задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации.

## **Раздел 3. Валютное регулирование и валютный контроль**

Тема 1. Основы валютного регулирования Центрального банка Российской Федерации.

Тема 2. Основы валютного контроля Центрального банка Российской Федерации.

## **Раздел 4. Международная и внешнеэкономическая деятельность Банка России**

Тема 1. Основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов.

Тема 2. Бюджетные полномочия Центрального банка Российской Федерации.

Тема 3. Взаимодействие Центрального банка Российской Федерации с органами финансово-бюджетной системы.

Тема 4. Направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.

Тема 5. Организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.

## ОП.12. Банковское регулирование и надзор

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов;
- проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора;
- выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора;
- определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях;
- анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования;

**знать:**

- сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;
- нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора;
- содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности;
- направления и инструментарий дистанционного надзора;
- цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок;
- методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства);
- систему мер надзорного реагирования

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 3, 4, 9

ПК 3.1-3.4; 4.1-4.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>200</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
практические занятия	73
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
изучение нормативно-правовых актов	20
выполнение творческих проектов	10
подготовка сообщений и докладов	20
подготовка рефератов	16
<b>Итоговая аттестация: экзамен; дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Тема 1. Система банковского регулирования и надзора.**

Тема 1.1. Необходимость, сущность и назначение банковского регулирования и надзора

Тема 1.2. Международная практика организации и надзора

Тема 1.3. Становление и развитие системы банковского надзора в России

### **Тема 2. Организация надзора за деятельностью коммерческих банков со стороны Банка России.**

Тема 2.1. Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России



Тема 2.2. Осуществление пруденциального надзора за деятельностью кредитных организаций

Тема 2.3. Инспектирование кредитных организаций

Тема 2.4. Финансовое оздоровление и реорганизация кредитных организаций. Ликвидация кредитных организаций.

### **ОП.13 Денежная и банковская статистика**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать источники статистической информации;  
рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики;  
применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков;  
проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения;  
использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики;  
строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов;  
определять взаимосвязь между статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы;

**знать:**

статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа;  
систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России;  
систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг;  
показатели состояния валютного рынка и валютного курса;  
показатели доходов, расходов и источников финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга;  
систему показателей статистики сбережений населения;  
состав статистической отчетности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России

Коды формируемых компетенций: ОК 2,4,5;

ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; 4.3,4.4; 5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>83</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>41</b>
в том числе:	
подготовка творческих проектов	24
подготовка сообщений и докладов	9
подготовка рефератов	8
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Статистика денежного обращения

- Тема 2. Банковская статистика.  
 Тема 3. Задачи и направления статистической деятельности Банка России.  
 Тема 4. Статистика фондового рынка.  
 Тема 5. Статистика валютного рынка.  
 Тема 6. Статистика государственного бюджета и платежного баланса страны.  
 Тема 7. Статистика сбережений населения.  
 Тема 8. Статистическая деятельность Банка России.  
 Тема 9. Статистическая деятельность территориальных учреждений Банка России.

### ОП.14 Деятельность кредитно-финансовых институтов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов;  
 использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов;  
 проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам;  
 анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы;  
 оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике;

#### знать:

порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов;  
 цели создания, виды, специфику направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения;  
 виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов;  
 организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок;  
 общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг;  
 назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачетов  
 Коды формируемых компетенций: ОК 1,4,9;  
 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
выполнение творческих проектов	12
подготовка сообщений, рефератов	12
изучение правовой базы кредитно-финансовых институтов	6
<b>Итоговая аттестация: экзамен</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Кредитно-финансовые институты**

Тема 1.1. Сущность и место кредитно-финансовых институтов в экономической системе.

Тема 1.2. Классификация, виды кредитно-финансовых институтов

Тема 1.3. Банковские и небанковские кредитно-финансовые институты

**Раздел 2. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты**

Тема 2.1. Страховые компании

Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 2.3. Сберегательные институты.

Тема 2.4. Финансовые компании.

Тема 2.5. Лизинговые и факторинговые компании.

Тема 2.6. Брокерская и дилерская деятельность.

**ОП.15 Банковский маркетинг**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

разрабатывать маркетинговые стратегии;

анализировать сбор информации о рынках;

оценивать маркетинговые стратегии банка, конкурентные позиции банка на рынке;

проводить опрос потребителей по выявлению потребностей в банковских услугах и анализировать результаты опроса;

оценивать ценовую стратегию, выбранную банком;

разрабатывать рекламную кампанию для конкретного банковского продукта;

составлять план маркетинга по конкретному банковскому продукту;

**знать:**

предмет, субъекты и объекты банковского маркетинга, принципы и функции банковского маркетинга;

специфику коммерческих банков, концепции маркетинга;

маркетинг сделок, маркетинг отношений;

роль и значение маркетинговых стратегий, этапы разработок маркетинговой стратегии;

сегментация рынка и ее основные критерии;

цели и задачи маркетинговой деятельности;

факторы, этапы, методы процесса ценообразования;

направления коммуникативной политики в банке;

основные методы продажи банковских продуктов

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 2.3, 2.5; 4.3, 4.4; 5.1, 5.2

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>83</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>41</b>
в том числе:	
выполнение творческих проектов	16
подготовка сообщений, рефератов	12
решение ситуационных задач	13

Содержание дисциплины:

**Раздел I. Особенности маркетинга в банковской практике.**

Тема I.1. Цели, задачи, функции банковского маркетинга.

Тема I.2. Специфика банковского маркетинга.

Тема I.3. Современные тенденции развития банковского маркетинга.

Тема I.4. Семинарское занятие «Использование маркетинга в российской практике».

**Раздел II. Разработка и реализация маркетинговой стратегии банка.**

Тема II.1. Маркетинговая стратегия банка.

Тема II.2. Изучение рынка банковских продуктов и услуг.

Тема II.3. Банковский продукт и ассортиментная политика банка.

Тема II.4. Ценообразование на банковские продукты и услуги.

**Раздел III. Продвижение на рынок банковских продуктов и услуг.**

Раздел III.1. Организация работы по привлечению клиентов и укреплению клиентской базы.

Раздел III.2. Коммуникативная политика банка.

Раздел III.3. Организация продажи банковских продуктов и услуг.

**Раздел IV. Планирование и организация маркетинговой работы в банке.**

Раздел IV. 1. План маркетинга.

Раздел IV.2. Организация маркетинговой работы в коммерческих банках Чувашской Республики.

**ОП.16 Налоги и налогообложение банков**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

пользоваться нормативными документами;  
исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами;  
заполнять налоговые декларации;  
вносить изменения в налоговые декларации;  
работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика;  
рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений;

**знать:**

налоговое законодательство РФ;  
элементы налоговой системы;  
принципы налогообложения и сборов в РФ;  
порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;  
порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок;  
виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	

<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
выполнение творческих проектов	12
подготовка сообщений, рефератов	9
решение ситуационных задач	6
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел I. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.**

Тема I.1. Законодательство РФ о налогах и сборах.

Тема I.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения.

Тема I.3. Система налогов и сборов в РФ.

**Раздел II. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении.**

Тема II.1. Значение местных налогов в формировании местных бюджетов.

Тема II.2. Определение налоговой базы и расчет налога на имущество физических лиц.

Тема II.3. Определение налоговой базы и расчет местных имущественных налогов: земельный налог, налог на имущество физических лиц.

**Раздел III. Региональные налоги и специфика их расчета.**

Тема III.1. Налог на имущество организаций.

Тема III.2. Другие виды региональных налогов и сборов.

**Раздел IV. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.**

Тема IV.1. Налог на добавленную стоимость.

Тема IV.2. Налог на прибыль организаций.

Тема IV.3. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Тема IV.4. Налог на доходы физических лиц.

Тема IV.5. Другие виды налогов.

**Раздел V. Налоговый контроль соблюдения законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.**

Тема V.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения.

Тема V.2. Производство по делу о налоговых правонарушениях.

Тема V.3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.

**ОП.17 Финансовый банковский менеджмент**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

проводить анализ финансового состояния банка;

использовать в практической деятельности способы оценки и методы управления банковскими рисками;

формулировать рекомендации по управлению финансами банка в соответствии с целями его деятельности и с учетом регулирующих ограничений (на примере банков Чувашской Республики);

составлять финансовые планы и отчеты;

**знать:**

цели и задачи финансового менеджмента в банке;

систему экономических показателей, характеризующих финансовое состояние банка (на примере Чувашской Республики);

методы управления финансами банка на основе современных теорий менеджмента

Коды формируемых компетенций: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5; 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; 4.1, 4.5; 5.1, 5.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
выполнение творческих проектов	12
подготовка сообщений, рефератов	9
решение ситуационных задач	6
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

**Раздел 1 Теоретические основы финансового банковского менеджмента.**

Тема 1.1. Финансовый менеджмент и его место в системе управления банком.

Тема 1.2. Информационная и аналитическая основы финансового банковского менеджмента.

Тема 1.3. Планирование в системе финансового банковского менеджмента.

Тема 1.4. Методологические основы принятия финансовых решений.

**Раздел 2. Управление финансами банка (на примере банков Чувашской Республики).**

Тема 2.1. Управление пассивами банка.

Тема 2.2. Управление активами и пассивами банка.

Тема 2.3. Управление ликвидностью банка.

Тема 2.4. Управление инвестициями.

Тема 2.5. Управление рисками.

Тема 2.6. Управление прибылью банка. Дивидендная политика.

Тема 2.7. Управление финансовым состоянием банка и прогнозирование банкротства.

**ОП.18 Безопасность жизнедеятельности**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконтактного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  
 основы военной службы и обороны государства;  
 задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;  
 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
 область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;  
 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим  
 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
индивидуальные задания	20
подготовка реферативных сообщений	14
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Содержание дисциплины:

### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

### **Раздел 2. Основы военной службы.**

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба.

Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи.

Тема 2.4. Общевоинские уставы.

Тема 2.5. Строевая подготовка.

Тема 2.6. Физическая подготовка.

Тема 2.7. Огневая подготовка.

Тема 2.8. Тактическая подготовка.

Тема 2.9. Радиационная, химическая и биологическая защита.

### **Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.**

Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

**ПМ.00 Профессиональные модули**  
**ПМ.01 Ведение расчетных операций**  
**МДК.01.01. Организация безналичных расчетов**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетных операций;

**уметь:**

оформлять договоры банковского счета с клиентами;  
проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  
открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  
оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  
проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;  
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  
составлять календарь выдачи наличных денег;  
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;  
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;  
проводить расчеты между кредитными организациями;  
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  
отражать в учете межбанковские расчеты;  
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  
оформлять выдачу клиентам платежных карт;



оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Коды формируемых компетенций: ОК 1-10;

ПК 1.1-1.6

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>607</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>405</b>
в том числе:	
практические занятия	202
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>202</b>
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
<b>Всего часов на освоение профессионального модуля</b>	<b>751</b>

Содержание профессионального модуля:

**Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций.**

Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций.

Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов.

**Раздел 2. Организация межбанковских расчетов.**

Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России

Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов

**Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту.**

Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов

Тема 3.1. Операции с наличной иностранной валютой

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

**МДК.02.01. Организация кредитной работы**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  
 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  
 вести мониторинг финансового положения клиента;  
 оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;  
 рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  
 рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  
 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  
 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  
 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  
 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  
 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  
 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  
 состав и содержание основных источников информации о клиенте;  
 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  
 методы определения класса кредитоспособности юридического лица;  
 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;  
 состав кредитного дела и порядок его ведения;  
 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  
 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  
 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  
 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  
 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  
 порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  
 отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  
 порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  
 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-11;

ПК 2.1-2.5

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>217</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>145</b>
в том числе:	
практические занятия	70
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>72</b>
Производственная практика (по профилю специальности)	108
<b>Всего часов на освоение профессионального модуля</b>	<b>325</b>

Содержание профессионального модуля

Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования

Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка

- Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации  
Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредитов  
Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования  
Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов

### **ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами** **МДК.03.01. Операции банков на рынке ценных бумаг**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

выполнения операций с ценными бумагами;

**уметь:**

консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

составлять отчетность по ценным бумагам;

отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;

рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;

оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;

оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;

совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;

осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;

отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;

рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;

проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;

оформлять и отражать в учете брокерские операции;

оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;

оформлять и отражать в учете депозитарные операции;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

нормы международного права в области вексельного обращения;

принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;

порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;

порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;

условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;  
 порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;  
 порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;  
 порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);  
 порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;  
 порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;  
 порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;  
 информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;  
 виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;  
 порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;  
 порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;  
 порядок переоценки ценных бумаг;  
 порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;  
 порядок осуществления банком учетных операций;  
 порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;  
 порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;  
 порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;  
 порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;  
 порядок оформления и учета операций доверительного управления;  
 условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;  
 состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;  
 порядок предоставления депозитарных услуг;  
 порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;  
 порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;  
 типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-11;

ПК 3.1-3.4

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>389</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>259</b>
в том числе:	
практические занятия	129
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>130</b>
Производственная практика (по профилю специальности)	72
<b>Всего часов на освоение профессионального модуля</b>	<b>461</b>

Содержание профессионального модуля

- Тема 1. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами  
Тема 2. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами  
Тема 3. Вексельные операции банков  
Тема 4. Посреднические операции банка с ценными бумагами

**ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением Банка России основных функций**  
**МДК.04.01. Операции Банка России**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

**уметь:**

оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;

составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;

проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;

оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;

анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;

составлять прогнозы кассовых оборотов;

открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;

выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;

отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрорегиональных и межрегиональных электронных платежах;

анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);

вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;

оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;

отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;

отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;

вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;

оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;

рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;

рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;

контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;

определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;

отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование; теоретические основы эмиссионного регулирования; функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования; организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности; порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России; организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс; признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России; порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам); организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; систему расчетов с применением авизо; основы организации системы банковских электронных срочных платежей; формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; виды кредитов Банка России; условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков; депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России; порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России; виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами; порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий; порядок и учет выплаты процентов по депозитам; меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок; порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России; регулирование размера обязательных резервов; порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований; меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-11;

ПК 4.1-4.5

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>302</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>201</b>
в том числе:	
практические занятия	100

<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>101</b>
Производственная практика (по профилю специальности)	72
<b>Всего часов на освоение профессионального модуля</b>	<b>374</b>

Содержание профессионального модуля

Тема 1. Правовые основы деятельности Банка России

Тема 2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка

Тема 3. Организация налично-денежного обращения

Тема 4. Организация регулирования системы безналичных расчетов

Тема 5. Депозитные операции Банка России

### **ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций** **МДК.05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

выполнения внутрибанковских операций;

**уметь:**

оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;

оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;

оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;

оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;

оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;

оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;

проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;

оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;

оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;

оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;

рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;

подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;

заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации:

баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;



**знать:**

организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;  
порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;  
содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;  
порядок проведения переоценки основных средств;  
порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;  
классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;  
порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;  
сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;  
особенности учета доходов и расходов будущих периодов;  
состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;  
виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;  
порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;  
порядок и сроки распределения прибыли;  
порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;  
права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;  
порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;  
содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;  
содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;  
состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;  
нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций;  
баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;  
содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-11;

ПК 5.1-5.5

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>373</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>249</b>
в том числе:	
практические занятия	124
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>124</b>
Производственная практика (по профилю специальности)	72
<b>Всего часов на освоение профессионального модуля</b>	<b>445</b>

Содержание профессионального модуля

Тема 1. Имущество банка и его учет.

Тема 2. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 3. Учет финансовых результатов банка

Тема 4. Операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации и физические лица.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность банков.

**ПМ.06 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)**  
**МДК.06.01. Ведение кассовых операций**  
**МДК.06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

**уметь:**

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;  
определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;  
идентифицировать клиента;  
осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;  
осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;  
осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;  
принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;  
принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);  
принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;  
выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;  
осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;  
отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;  
устанавливать контакт с клиентами;  
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);  
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;  
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;  
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;  
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;  
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);  
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;  
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;  
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;  
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;  
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);  
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;  
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);  
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;  
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;  
оформлять договоры обезличенного металлического счета;  
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;  
вычислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;  
определять размер и изыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

**знать:**

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками

правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;

технику оформления вкладных операций;

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

порядок распоряжения вкладами;

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);  
порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;  
порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);  
порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);  
виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;  
условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;  
порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;  
порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;  
порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;  
порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;  
типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-11;  
ПК 6.1-6.6

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>507</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>338</b>
в том числе:	
практические занятия	169
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>169</b>
Учебная практика	72
<b>Всего часов на освоение профессионального модуля</b>	<b>579</b>

Содержание профессионального модуля

#### **МДК.06.01. Ведение кассовых операций.**

##### **Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций.**

Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях.

Тема 1.2. Порядок приема и выдачи наличных денег.

Тема 1.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.

Тема 1.4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 1.5 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России.

##### **Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.**

Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков.

Тема 2.2. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.

##### **Раздел 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятным монетами.**

Тема 3.1. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.

Тема 3.2. Порядок совершения и документального оформления операций с памятным монетами.

##### **Раздел 4. Контроль кассовых операций.**

Тема 4.1. Организация контроля кассовых операций банка.

Тема 4.2. Ревизия денежной наличности и ценностей.

##### **Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой.**

Тема 5.1. Организация работы подразделений кредитных организаций, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой.

Тема 5.2. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.

Тема 5.3. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.

### **МДК.06.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).**

#### **Раздел 1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).**

Тема 1.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты).

Тема 1.2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц.

Тема 1.3. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами.

#### **Раздел 2. Оформление и выполнение операций с драгоценными металлами.**

Тема 2.1. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Тема 2.2. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц.

Тема 2.3. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц.

#### **Раздел 3. Консультирование клиентов по депозитным операциям.**

Тема 3.1. Банковский продукт и ассортиментная политика банка.

### **Учебная практика.**

#### Виды работ:

##### УП.01.01.

- Оформление операций по приему и выдаче наличных денег.
- Правила выдачи и приема наличных денежных средств.
- Порядок приема вечерней кассой наличных денег от организаций и сумок с денежной наличностью, доставленных инкассаторами.
- Проверка правильности оформления документов на взнос наличных денег (объявления на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и на выдачу наличных денег (денежный чек, расходный кассовый ордер).
- Внесение записей в кассовые журналы по приходу и расходу.
- Оформление договоров банковского счета.
- Открытие и закрытие расчетных (текущих) счетов клиентов.
- Подбор первичных документов к выпискам из лицевых счетов клиентов
- Применение различных форм безналичных расчетов.
- Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями.
- Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
- Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами.
- Осуществление операций по счетам бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

##### УП.06.01.

- Оформление документов на прием и выдачу наличных денежных средств, ценностей, бланков.
- Проверка правильности оформления документов на приём и выдачу денег, ценностей, бланков.
- Оформление операций по приему/выдаче денежной наличности, отражение их в бухгалтерском учёте.
- Прием платежей от физических лиц без открытия счетов.
- Формирование документов по принятым платежам от физических лиц и отражение операций в бухгалтерском учёте.
- Упаковка банкнот Банка России, в том числе для загрузки в программно-технические средства.
- Приём сумок от работников инкассации и пересчёт денежной наличности.

- Подготовка денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России
- Документальное оформление получения денежной наличности в учреждении Банка России.
- Документальное оформление сдачи денежной наличности для зачисления на корреспондентский счёт (субсчёт).
- Приобретение навыков работы с приборами, используемыми при определении подлинности денежных знаков.
- Документальное оформление операций при выявлении неплатежных и поддельных денежных знаков.
- Документальное оформление и бухгалтерский учёт операций по передаче на экспертизу сомнительных денежных знаков.
- Оформление и бухгалтерский учёт операций по передачи поддельных денежных знаков в органы внутренних дел.
- Заполнение формы отчётности о выявленном и переданном в органы внутренних дел денежном знаке
- Составление бухгалтерских проводок по учёту приёма сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков
- Определение подлинности слитков и монет из драгоценных металлов с использованием системы неразрушающего контроля.
- Оформление акта приёма-передачи драгоценных металлов. Ведение книги учёта драгоценных металлов, книги учёта принятых и выданных драгоценных металлов.
- Оформление операций с драгоценными металлами, отражение их в бухгалтерском учёте.
- Оформление операций с памятными монетами, отражение их в бухгалтерском учёте
- Оформление результатов сверки кассовых оборотов с данными бухгалтерского учёта.
- Проверка правильности совершения операций с наличными деньгами и порядка бухгалтерского учёта кассовых операций.
- Проверка соблюдения правил работы с наличной иностранной валютой и документального оформления операций.
- Проверка порядка хранения наличных денег и других ценностей в хранилище ценностей.
- Составление акта ревизии.
- Приобретение навыков работы с приборами, используемыми при определении подлинности и экспертизы денежных знаков.
- Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств, чеков, номинированных в иностранной валюте.
- Оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками, отражение их в бухгалтерском учёте.
- Формирование реестров проведённых операций с наличной валютой и чеками, заполнение журнала.
- Отработка действий кассовых работников при получении поддельной иностранной банкноты.
- Подготовка ВСП уполномоченного банка к закрытию в конце операционного дня.

#### УП.06.02.

- Оформление договоров банковского вклада (деPOSITНЫХ договоров).
- Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом.
- Оформление завещательного распоряжения в структурном подразделении банка.
- Оформление документов по операциям открытия счёта банковского вклада и его пополнения (наличными деньгами, безналичным путём).

- Проведение и оформление операций по начислению и выплате процентов по вкладам.
- Оформление документов по переводам денежных средств со вкладов.
- Оформление документов по операциям оплаты различных услуг на основании разовых и длительных поручений клиентов.
- Оформление документов по операции закрытия счета банковского вклада.
- Отражение депозитных операций с физическими лицами по счетам бухгалтерского учёта.
- Оформление документов по операции приёма в депозит денежных средств юридического лица.
- Оформление документов по операции закрытия депозитного счёта юридического лица.
- Отражение бухгалтерского учёта депозитных операций юридических лиц по счетам
- Открытие металлических счетов физическим и юридическим лицам.
- Оформление документов и отражение на счетах бухгалтерского учёта сумм по операциям по металлическим счетам физических лиц и юридических лиц (с движением и без движения физического металла).
- Переоценка остатков на металлических счетах.
- Закрытие металлических счетов физических и юридических лиц.
- Консультирование индивидуальных клиентов по банковским вкладам.
- Консультирование корпоративных клиентов по депозитным операциям.

#### **Производственная практика (по профилю специальности)**

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий.

#### Виды работ:

##### ПП.01.01

- Порядок использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчетных операций.
- Оформление договоров банковского счета с клиентами.
- Открытие и закрытие лицевых счетов.
- Оформление выписок из лицевых счетов клиентов с использованием специализированного программного обеспечения.
- Расчет и взыскание сумм вознаграждения за расчетное обслуживание.
- Проверка кассовой дисциплины, составление акта проверки.
- Расчет прогноза кассовых оборотов.
- Составление календаря выдачи наличных денег.
- Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.
- Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе кредитных организаций.
- Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.
- Определение возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента.
- Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов платежными поручениями.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов инкассовыми поручениями, платежными требованиями.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов чеками.



- Оформление и бухгалтерский учет операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
- Открытие счетов по учету средств бюджетов всех уровней.
- Оформление и бухгалтерский учет операций по зачислению средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Оформление и бухгалтерский учет возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- Оформление и бухгалтерский учет операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.
- Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов банка со своими филиалами.
- Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов в порядке документарного инкассо.
- Оформление и бухгалтерский учет расчетов по документарному аккредитиву.
- Оформление и бухгалтерский учет конверсионных операций по поручению клиентов.
- Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.
- Оформление и ведение досье по паспортным сделкам.
- Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт.
- Оформление и бухгалтерский учет выдачи клиентам платежных карт.
- Оформление и бухгалтерский учет операций с использованием платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с применением специализированного программного обеспечения.
- Обработка учетной информации по операциям, совершаемым с использованием платежных карт.

#### ПП.02.01

- Оформление банковской документации при выдаче потребительского, образовательного, межбанковского кредита.
- Оформление векселя.
- Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)
- Начисление процентов.
- Составление графика погашения кредита.

#### ПП.03.01.

- Оформление и учет операций, связанных с выпуском и обращением собственных векселей банков.
- Оформление и учет операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей.
- Оформление и учет операций банков по предоставлению кредитов под залог векселей.
- Оформление и учет комиссионных операций банка с векселями.
- Совершение операций с ценными бумагами банка, открытие счетов и ведение учета совершаемых операций.
- Начисление дивидендов (процентов) по ценным бумагам.

- Определение инвестиционных качеств приобретаемых ценных бумаг.
- Оформление и ведение учета операций с ценными бумагами.
- Оформление и отражение в учете агентских услуг банка.

#### ПП.04.01.

- Анализ состава, структуры и динамики денежных агрегатов в России.
- Анализ состояния и динамики государственного внутреннего и внешнего долга России.
- Анализ структуры и динамики золотовалютных резервов России.

#### ПП.05.01.

- Составление бухгалтерских записей по банковским и внебалансовым счетам (учет дебиторской и кредиторской задолженности, начисление амортизации, поступление хозяйственных материалов, переоценка основных средств, учет приобретения и строительства, выбытие основных средств, учет доходов и расходов, учет результатов деятельности).
- Оформление бухгалтерской отчетности.

### Преддипломная практика

#### **Ознакомление с объектом практики**

Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности. Ознакомление со структурой банка, подразделениями, функциями. Ознакомление с организацией технической оснащённости банка, основными технико-экономическими показателями работы банка.

#### **Работа в отделе по ведению расчетных операций**

Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Порядок оформления договоров банковского счета с клиентами. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов (в рублях и иностранной валюте). Картотека неоплаченных расчетных документов. Порядок работы с денежной наличностью. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками. Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Порядок ведения межбанковских расчетов. Порядок ведения расчетов по экспортно-импортным операциям. Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт.

#### **Работа по осуществлению операций по кредитованию юридических и физических лиц.**

Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Определение платежеспособности физического лица. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита. Порядок составления заключения о возможности предоставления кредита. Составление графика платежей по кредиту и процентам. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитных дел. Осуществление операций по предоставлению и сопровождению межбанковских кредитов. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Осуществление мониторинга финансового положения клиента. Оценка кредитных рисков. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва, резерва по портфелю однородных кредитов. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов.

#### **Работа в отделе по выполнению операций с ценными бумагами.**

Консультирование клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги. Порядок оформления документов по выпуску и продаже ценных бумаг банка. Расчет, оформление и учет начисления и выплат доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка. Проведение и отражение в учете переоценки ценных бумаг. Оформление и отражение в учете брокерских операций, депозитарных операций, операций по доверительному управлению.

#### **Работа по осуществлению внутриванковских операций.**

Оформление и отражение в учете операций по поступлению, аренде, переоценке основных средств. Оформление и отражение в учете операций по приобретению и созданию нематериальных активов. Оформление и отражение в учете операций по поступлению и отпуску материальных запасов. Порядок проведения инвентаризации имущества, оформление результатов. Осуществление операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности. Осуществление операций по уплате налогов, плательщиком которых является кредитная организация. Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотная ведомость, отчет о прибылях и убытках.

#### **Работа специалиста банковского дела по осуществлению операций, связанных с выполнением банком основных функций.**

Оформление и отражение в учете кассовых и эмиссионных операций учреждений Банка России. Составление отчетности по кассовым операциям и резервным фондам. Порядок проведения экспертизы платежеспособности банкнот и монет Банка России. Анализ статистической отчетности и составление прогнозов кассовых оборотов кредитной организации. Учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо. Анализ состояния корреспондентских счетов (субсчетов) кредитной организации. Оформление операций по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительством банков. Отражение в учете операции по предоставлению и погашению кредитов, по начислению и взысканию процентов. Учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России. Выполнение и оформление депозитных операций с кредитными организациями.

#### **Систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы.**

Сбор информации по выпускной квалификационной работе. Подбор и систематизация собранной информации. Подбор отчетности, документов для дипломной работы. Обобщение собранного материала по теме выпускной квалификационной работы. Работа с кредитным калькулятором. Обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по дипломной работе. Подбор документов по теме для приложений к выпускной квалификационной работе.

## **5 Организация учебного процесса и режим занятий**

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Согласно п.7.9. ФГОС дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)..

#### **Формы и процедуры текущего контроля знаний**

Текущий контроль по дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

#### **Организация консультаций**

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Консультации по самостоятельной работе студентов расписанием не регулируются, проведение консультаций для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации регулируются расписанием.

В учебном плане указаны все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения по семестрам – зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен квалификационный.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, экзамен и экзамен квалификационный проводятся по завершению изучения дисциплины. В день проведения экзамена учебные занятия не проводятся. Результатом оценивания является

зачет - зачтено /не зачтено;

экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет - по пятибалльной системе.

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием.

В учебном году проводится не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов без учета физической культуры и факультативов.

## **6 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

### Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математических дисциплин;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
экономической теории;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
денежной и банковской статистики;  
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;  
банковского регулирования и надзора;  
деятельности кредитно-финансовых институтов;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

### Лаборатории:

информационных технологий;  
лингвфонная;  
технических средств обучения;  
учебный банк.

### Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **7 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

текущий контроль;

итоговый контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем/комиссией в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущих преподавателей/специалистов предприятий.

### **8 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется программой, разработанной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968.

Тематика выпускных квалификационных работ разработана преподавателями Академии технологии и управления совместно со специалистами предприятий – потенциальными работодателями выпускников. Студентам предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ составлена в соответствии с содержанием профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности 080110 Банковское дело, рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин. Тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации. Для подготовки выпускной

квалификационной работы студентам назначены руководители из числа наиболее опытных преподавателей одновременно с закреплением избранной темы работы за студентом.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится от 20 до 30 минут.

По завершении защиты всех запланированных на данное заседание ВКР на закрытом совещании государственная экзаменационная комиссия подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость. Результаты объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: тема, вопросы комиссии, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Повторная защита ВКР с целью повышения полученной оценки не допускается. После защиты ВКР сдаются в деканат и хранятся не менее 3 лет. Студенты, не защищавшие дипломную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям и другим причинам, документально подтвержденным) имеют право повторно пройти ГИА без отчисления из академии, для этого организуется дополнительное заседание ГЭК в срок не позднее 4 месяцев после подачи обучающимся заявления.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в академии на период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.