Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 17.09.2019 г.
№ 40.1-УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академия технологии и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академия технологии и управления» (далее - Академия, Комиссия).

1.2. Комиссия в Академии образуется в целях: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Академии; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; повышения эффективности функционирования Академии за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Академии в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора Академии.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Академией антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Академии;

в) координация деятельности структурных подразделений (сотрудников) Академии по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Академии по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у сотрудников Академии антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Академии;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение ректора Академии по совершенствованию деятельности Академии в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Академии, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, сотрудников Академии;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Академии;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Академии, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Академии, совершивших коррупционные правонарушения;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается ректором.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом работы.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение ректора.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется ректору Академии, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.8. На основании проведенной проверки, при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Академии своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию ректора о вышеуказанном нарушении.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии

5.1.1. Председатель Комиссии:

-организует работу Комиссии;
-разрабатывает план работы Комиссии;
-определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
-созывает заседание Комиссии;
-формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

-принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников и студентов Академии;
-осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
-направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
-ведет протоколы заседаний Комиссии;
-ведет документацию Комиссии;
-осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;
- обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию;
-осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на учебный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие сотрудники Академии, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.