Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Академия технологии и управления»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета	приказом ректора академии
от 30.08.21 протокол № 1	от 07.09.21 № 34/4-ОД

Правила

приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНПОО «Академия технологии и управления»

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами АНПОО «Академия технологии и управления»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования (далее -Правила) регламентируют прием лиц со средним профессиональным и (или) высшим образованием, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) в АНПОО «Академия технологии и управления» (далее-Академия).

1.2. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.
1.3. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей слушателя могут осваиваться в очной, заочной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.
1.4. Лицо, зачисленное в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам приобретает статус «слушатель».

II. Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется центром дополнительного профессионального образования Академии.
2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей на программы ДПО проводится в течение всего года по мере комплектования групп в соответствии с учебным планом Академии.
2.3. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Академия обязана ознакомить с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
3.2. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Академия размещает на своем официальном сайте следующие документы:
- правила приема в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования;
- перечень необходимых для зачисления документов;
- образец договора об оказании платных дополнительных услуг.

IV. Прием документов при поступлении

4.1. Перечень документов необходимых при поступлении:
1) Заявление (Приложение 1);
2) Документ об образовании (оригинал/копия);
3) Копию трудовой книжки с записью о работе в настоящее время, заверенную организацией;
4) Договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.
4.2. Академия осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 2).
4.3. На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении на обучение по определенной программе. В приказе указываются наименование программы, сроки обучения, перечень лиц, зачисленных на обучение.

V. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на программы по дополнительному профессиональному образованию производится приказом ректора Академии в день начала цикла обучения.
5.2. Зачисление на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
5.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО
5.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

Приложение 1.

Ректору АНПОО «Академия технологии и управления»
Селиванову И.М.

_____
(ФИО в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в АНПОО «Академия технологии и управления» для обучения по

_____
(наименование дополнительной профессиональной программы)

_____
(форма обучения)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения _____
2. Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____
_____
3. Уровень образования (документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации) (при наличии)
_____
_____

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____
(подпись)

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (с изменениями и дополнениями).

_____
(подпись)

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

Приложение 2

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам

г. Новочебоксарск «____» _____ 20___г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления» (далее - Академия), на основании лицензии от 18 октября 2019 г., регистрационный № 1071, серия 21Л01 № 0000871, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Селиванова Ивана Михайловича, действующего на основании Устава, утвержденного Протоколом Высшего Совета № 01 от 25.03.2016 г. с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем **"Заказчик",** совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____
(наименование дополнительной профессиональной образовательной программы)

1.2. Форма обучения_____Направленность_____
(повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается
_____
(диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. Заказчик также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, а также заказчик вправе потребовать:
а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
2.2.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть договор.
2.2.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя правила приема в АНПОО «Академия технологии и управления».
2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной образовательной программой условия для ее освоения.
2.3.4. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
2.4.2. При зачислении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
2.4.3. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием.
2.4.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____(_____) руб. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.
3.2. Оплата производится не позднее _____.
3.3. Зачисление на обучение производится после заключения договора и оплаты услуг.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения убытков Заказчику.
4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)

429955, г. Новочебоксарск
Чувашская Республика,
ул. Коммунистическая, 37
ИНН 2124999741; КПП 212401001
р/с 40703810511510000015
в Чувашский РФ АО «Россельхозбанк»
к/с 30101810600000000752
БИК 049706752
Ректор
_____Селиванов И.М.
(подпись)

М.П.

Заказчик:
Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица
_____
_____
дата рождения_____
адрес места жительства_____
_____
паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
_____
_____
_____
телефон_____
_____
(подпись)
« » _____ 20___г.