Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
от 30.08.21 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 01.09.21 № 34/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академия технологии и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок и основание перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительному профессиональному образованию в АНПОО «Академия технологии и управления» (далее - Академия).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Академии.
1.3. Положение обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.
1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Положением, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Академии, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен обучающийся.
1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лицами дополнительного профессионального образования.

2. Порядок и условия перевода слушателей

2.1. Под переводом понимается переход слушателя:
- с одной дополнительной образовательной программы на другую внутри Академии;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования на обучение в Академию.

2.2. Перевод лиц осуществляется на основании письменного заявления на имя ректора Академии, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.
2.3. Перевод лиц с одной дополнительной образовательной программы на другую внутри Академии возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и

объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателями объема образовательной программы, на которую он переводится.
2.4. При условии освоения слушателем достаточного объема дополнительной образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.
2.5. В случае перевода в Академию из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования слушатель прикладывает к заявлению справку об обучении, выданную другим образовательным учреждением.
2.6. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования сотрудниками центра осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования Академии соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены в Академии согласно образовательной программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены слушателю или он их не изучал, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.
2.7. При переходе слушателя из Академии в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Академия выдает слушателю справку об обучении и издает приказ об отчислении в связи с переводом.

3. Порядок и условия отчисления

3.1. Отчисление слушателя из Академии осуществляется на следующих основаниях:
■ в связи с завершением образовательной программы;
■ по собственному желанию;
■ по инициативе Академии;
■ по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии;
■ иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
3.2. Отчисление из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого итоговой комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации и др.) установленного образца или освоения слушателем образовательных программ, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.
3.3. Отчисление из Академии досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя ректора Академии с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.
3.4.Основанием для отчисления из Академии досрочно, по инициативе образовательной организации является:
3.4.1. Установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение заказчиками (физическими и (или) юридическими лицами).
3.4.3. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если слушатель:
- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.
3.4.4. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания относится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Академии;
- нарушение общественного порядка на территории Академии;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.
3.4.5. В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.
3.4.6. После ознакомления слушателя с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.
3.5. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, осуществляется в случаях:
- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти слушателя.
3.6. В случае издания приказа об отчислении до завершения освоения образовательной программы слушателю выдается справка об обучении.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление на обучение в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.
4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя ректора Академии и наличие справки об обучении.
4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.
4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:
- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Академии, по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем по этой программе ранее.
4.5. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.
4.6. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Академии за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка.

Приложение 1

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНПОО «Академия технологии и управления»)
429950, Российская Федерация,
Чувашская Республика,
г. Новочебоксарск,
улица Коммунистическая, д.37
тел./факс (8352) 74-67-00;74-68-06
e-mail: atu14@list.ru
http://www.atu21.ru

Исх. № __ от _____
На № ____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____, _____ г.р. в том, что он(-а) будет принят(-а) в порядке перевода из _____
_____
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Академия технологии и управления» на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ _____ после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято на обучение.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе – на ____ л. в ___ экз.

Ректор И.М. Селиванов

Приложение
к справке о переводе
от _____ № ___

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
курсовых работ, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся
при переводе в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию «Академия технологии и управления»

Ф.И.О. обучающегося:_____
Исходная организация:_____
_____
_____
_____

Принимающая организация: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления»
Специальность:_____
Курс обучения:_____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ
	Зачитываемые:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
	Вынесенные на переаттестацию:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНПОО «Академия технологии и управления»)
429950, Российская Федерация, Чувашская Республика,
г. Новочебоксарск, улица Коммунистическая, д.37
тел./факс (8352) 74-67-00;74-68-06
e-mail: atu14@list.ru, http://www.atu21.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ (ОБ ОБУЧЕНИИ)

Дата выдачи_____ Регистрационный номер_____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся_____

_____

Приказ о зачислении (дата, номер) _____

Приказ об отчислении (дата, номер)_____

Период обучения _____

Форма обучения: _____

Специальность (профессия): _____

_____

За время обучения сдал(а) промежуточную аттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые работы, прошел(а) практики

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик	Формы промежуточной аттестации(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Общее количество часов(максимальная нагрузка)	Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации
Всего, в том числе аудиторных			
Курсовая работа по модулю:			
Производственная практика (преддипломная)			
Государственная итоговая аттестация			

Ректор _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

МП