

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия технологии и управления»

PACCMOTPEHO

на заседании педагогического совета от *30 - 08 - 21* протокол № ______

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от № 34/4-00

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования в АНПОО «Академия технологии и управления»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования в АНПОО «Академия технологии и управления» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования И науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Акалемии.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту-ДПП) и дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту-ДОП) для детей и взрослых в АНПОО «Академия технологии и управления»

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Формы текущего контроля
- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполненных письменных заданий, практических работ;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- групповые работы;
- лабораторные работы;
- тестирование;
- проверочная работа;
- контрольная работа;

- решение ситуационных задач;
- реферат, защита презентаций

Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателями.

- 2.2. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с выставлением оценки по теме. Формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются учебной программой дисциплины, исходя из специфики.
- 2.3. Порядок проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретической успеваемости, уровня овладения практическими навыками и умениями, способности слушателей к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества успеваемости слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и слушателем, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности слушателей.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателей и ее корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня качества подготовки слушателей;
- полноты усвоения слушателями учебного материала;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- уровня приобретенного практического опыта слушателями в период выполнения учебных практик;
- умения работать самостоятельно
- 2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества успеваемости и умений слушателей по всем изучаемым дисциплинам по 5-бальной системе, где 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Полученная оценка заносится в журнал.

3. Промежуточная аттестация слушателей

- 3.1. Реализация обучения по ДПП и ДОП сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей конкретизируется рабочей учебной программой.
- 3.2. Формы промежуточной аттестации
- зачет в устной форме (устный опрос по освоенным темам, тестирование), в письменной форме (письменные ответы на контрольные вопросы);
- дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен;
- экзамен;
- итоговая аттестация

- 3.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам является обязательной. Проводится по завершении программы.
- 3.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности и проводится непосредственно после завершения освоения программы каждой учебной дисциплины.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится в дни, предусмотренные календарным учебным графиком программы обучения.
- 3.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 3.7. Порядок регламентирует процедуру проведения промежуточной аттестации слушателей по учебным дисциплинам.
- 3.8. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций слушателей.
- 3.9. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются Академией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в течении первых двух недель от начала обучения.
- 3.10. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на промежуточной аттестации заносится в ведомость и в журнал.
- 3.11. Перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на другие сроки возможен по приказу руководителя Академии на основании медицинской справки учреждений здравоохранения и иных оправдательных документов, подтверждающих невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.
- 3.12. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин.

Экзамены проводятся согласно расписанию, которое доводится до сведения слушателей и преподавателей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Экзаменационный материал составляется на основе рабочей учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, утверждается руководителем Академии.

После проведения экзамена (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в ведомость, которую подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие экзамен. В случае неявки слушателя на промежуточную аттестацию, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Академией с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения повторной промежуточной аттестации в академии создается комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае прохождения или непрохождения повторной аттестации принимается решение о допуске к итоговой аттестации или отчислении.

4. Итоговая аттестация

- 4.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Академией и доводится до сведения слушателей.
- 4.2. Итоговая аттестация может проводится в Академии или на территории организации, где проводилось обучение.
- 4.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании.
- 4.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из защиты выпускной аттестационной работы или итогового аттестационного экзамена.
- 4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателем темы выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Академией, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.
- 4.6. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме устного опросного экзамена, письменного экзамена, зачета, собеседования, тестирования, при необходимости с использованием дистанционных технологий.
- 4.7. По дополнительным общеобразовательным программам может проводиться итоговая аттестация с целью установления соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.8. Для проведения итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств (контрольные вопросы, билеты, тесты).
- 4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости и протоколах проверки знаний (при необходимости).
- 4.10. Слушателям, полностью освоившим дополнительную общеразвивающую программу, и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о дополнительном образовании.
- 4.11. Слушателям, полностью освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 4.12. Слушателям, полностью освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Итоговая аттестационная комиссия

- 5.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения.

- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа;
- 5.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.
- 5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ЛПП.
- 5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Академии не позднее, чем за 1 день до дня аттестации. В состав аттестационной комиссии могут входить педагогические работники Академии, специалисты предприятий, представители организаций работодателей, ведущие преподаватели других образовательных организаций.
- 5.5. Решение принимается на заседаниях комиссии и сообщается слушателю.
- 5.6. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания ведомостей (протоколов) заседаний аттестационной комиссии.

6. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной общеобразовательной программы, дополнительной профессиональной программы

- 6.1. По результатам любого из видов итоговых и промежуточных аттестационных испытаний, включенных в итоговую или промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбальной («зачтено», «не зачтено») или пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 6.2. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы.
- 6.3. Отметка «удовлетворительно» ставится слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило, отметка «удовлетворительно» ставится слушателю, допустившим погрешности в выпускной аттестационной работе.
- 6.4. Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
- 6.5. Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, умения выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
- 6.6. При оценке по двухбальной системе:
- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.